

## REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

*EM VIGOR*



Área de Formação

322. Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD)

Itinerário de Formação

32201. Técnicas de Informação, Documentação e Comunicação

Código e Designação  
do Referencial de  
Formação

322022 - Técnico/a de Informação, Documentação e Comunicação

Nível de Formação: 3

Modalidades de  
desenvolvimento

Educação e Formação de Adultos – Tipologias de nível secundário  
Formação Modular

Observações

## Índice

1. Introdução	3
2. Perfil de Saída	4
3. Organização do Referencial de Formação para Acesso à Qualificação	5
3.1. Qualificação de nível 3 - Curso EFA ou Formação Modular Condição de acesso: 9º ano	5
3.2. Qualificação de nível 3 - Curso EFA ou Formação Modular Condição de acesso: 10º ano	7
3.3. Qualificação de nível 3 - Curso EFA ou Formação Modular Condição de acesso: 11º ano	7
4. Referencial de Formação Global	8
5. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)	10
5.1. Formação de Base	10
5.2. Formação Tecnológica	48
6. Sugestão de Recursos Didáticos	72

## 1. INTRODUÇÃO

A valorização dos bens culturais é uma preocupação crescente de um vasto leque de actores económicos e sociais em Portugal e no mundo. A preservação dos testemunhos históricos das civilizações, passadas e presentes, constitui uma das actividades centrais dos agentes culturais, sobretudo nas últimas três décadas.

Enquanto resposta à massificação de valores e homogeneização de práticas culturais, decorrentes dos processos de globalização, a posse, conservação e valorização da herança cultural dos povos, surge cada vez mais como instrumento privilegiado de afirmação das identidades e realidades nacionais e regionais, e é hoje assumida como um dever de cidadania e uma função fundamental do Estado.

Entre os bens culturais a conservar e preservar, destacam-se os bens culturais móveis e, entre eles, os de natureza arquivística e bibliográfica. Historicamente, as espécies documentais terão sido a primeira categoria de património cultural a ser objecto de medidas especiais de protecção e conservação.

Os arquivos ainda se encontram, essencialmente, sob a alçada do Estado e excessivamente localizados nas principais cidades do país. Todavia, na década de 90 assistiu-se à criação e expansão de um número significativo de bibliotecas escolares e de bibliotecas públicas.

São quatro as principais actividades dos Arquivos e Bibliotecas: a incorporação e inventariação, a investigação e conservação, a interpretação e exposição, e a gestão administrativa.

As inovações introduzidas pelas novas tecnologias no campo dos sistemas de informação facilitaram a criação de bases de dados e outros aplicativos que tornam mais acessíveis, nomeadamente, as tarefas de inventariação. As TIC têm proporcionado, igualmente, novas possibilidades de manipulação, de transmissão, de criação e de armazenamento, desencadeando alterações significativas do conteúdo de trabalho dos profissionais das bibliotecas e arquivos.

Estes espaços têm sofrido, igualmente, mudanças ao nível dos produtos e serviços prestados. De facto, verifica-se um recentramento das actividades das bibliotecas e arquivos no público, em detrimento das tarefas de manutenção dos acervos documentais. Assim, surgem novas áreas de competência como, por exemplo, ao nível de programação, gestão e divulgação de programas de animação centrados no livro e na leitura.

Existe um número crescente de entidades governamentais e não governamentais dedicadas a estas áreas, e o seu volume de emprego tem, também, crescido significativamente, sem, contudo, se revelar suficiente. O alargamento do número e tipo de bens culturais, bem como o aumento do número de utentes e de pedidos, vem requerendo a necessidade de um número acentuadamente mais elevado de profissionais, em particular dos especializados, reforçando o papel da formação profissional nestas áreas.

Neste contexto, revela-se fundamental uma oferta de formação profissional específica que permita elevar os níveis de qualificação da mão-de-obra do sector. De uma forma generalizada, aos profissionais desta área surgem exigências acrescidas ao nível das competências de mobilização adequada das TIC e das competências pessoais.

(Fonte: IQF (2006) *A Preservação, Conservação e Valorização do Património Cultural em Portugal*. Lisboa: Instituto para a Inovação na Formação.)

## 2. PERFIL DE SAÍDA

### Descrição Geral

O/A **Técnico/a de Informação, Documentação e Comunicação** é o/a profissional que, no domínio das técnicas e procedimentos adequados, procede à análise, pesquisa da informação e interacção com os utilizadores/clientes no âmbito da comunicação, das técnicas de produção, organização e gestão da informação, bem como das técnicas de planeamento e gestão de projectos.

### Actividades Principais

- Analisar e interpretar as práticas, os pedidos, as necessidades e as expectativas dos utilizadores/clientes actuais e potenciais e colaborar na pesquisa e utilização dos recursos de informação disponíveis e sua difusão.
- Proceder ao tratamento físico dos documentos e aplicar os métodos e técnicas de arrumação, protecção e conservação dos diferentes tipos de suportes de informação
- Organizar e participar na estruturação de dados relativos à descrição de documentos e colecções de documentos (catalogação).
- Colaborar na indexação, elaboração de resumos, utilização de sistemas de classificação e *thesaurus* e exploração de meios electrónicos de análise em linguagem natural.
- Descrever, transferir, criar e comunicar oralmente, por escrito e através de imagens e sons.
- Utilizar métodos, técnicas e instrumentos informáticos para a instalação, manutenção e exploração de sistemas de informação bem como produzir e reproduzir documentos em qualquer suporte, com vista à sua difusão.
- Aplicar técnicas de gestão administrativa, financeira, de recursos humanos, de marketing e animação.
- Organizar o espaço de trabalho, de arquivo e de acolhimento do público e colaborar no plano e organização de um projecto técnico.
- Colaborar na identificação das necessidades de formação, na realização de acções e formação e na sua avaliação.
- Reconhecer as preocupações do mundo actual, agir em consonância e desenvolver formas de cooperação intra e interorganizacionais.

### 3. ORGANIZAÇÃO DO REFERENCIAL DE FORMAÇÃO PARA ACESSO À QUALIFICAÇÃO

#### 3.1. Qualificação de Nível 3 – Curso EFA ou Formação Modular

Condição de acesso: **9º ano**

	Código	UFCD	Horas
Formação de Base	CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	50
	CP_4	Processos identitários	50
	CP_5	Deontologia e princípios éticos	50
	STC_5	Redes de informação e comunicação	50
	STC_6	Modelos de urbanismo e mobilidade	50
	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	CLC_5	Cultura, comunicação e média	50
	CLC_6	Culturas de urbanismo e mobilidade	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	50
	...	UFCD opcional	50
	...	UFCD opcional	50
	Total		

**NOTA:** as UFCD opcionais<sup>1</sup> devem ser seleccionadas a partir do referencial de formação global na sua componente de formação de base constante no ponto 4.

#### Área de Carácter Transversal

PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA  
**85 h**

	Código	UFCD	Horas
Formação Tecnológica <sup>2</sup>	0319	1 Informação, documentação e arquivo - introdução	50
	0320	2 Interacção com os utilizadores/clientes	50
	0321	3 Métodos e técnicas de tratamento físico de documentos	50
	0322	4 Organização e reestruturação de dados	50
	0323	5 Base de dados documentais	50
	0324	6 Análise e representação da informação	50
	0325	7 Pesquisa e disponibilização da informação	50
	0326	8 Teorias da comunicação	50
	0327	9 Comunicação oral e escrita em língua materna e estrangeira	50
	0328	10 Comunicação interpessoal e institucional	25

<sup>1</sup> Estas UFCD podem ser mobilizadas a partir das UFCD de língua estrangeira (caso o adulto não detenha competências neste domínio) ou de qualquer uma das áreas de competências – chave.

	Código	UFCD (cont.)	Horas
Formação Tecnológica	0329	11 Sistemas de telecomunicações	50
	0330	12 Aplicações informáticas de gestão de bibliotecas e arquivos	50
	0331	13 Técnicas de produção e edição	50
	0332	14 Técnicas de gestão administrativa, financeira e de recursos humanos	50
	0333	15 Técnicas de gestão de recursos humanos	50
	0334	16 Técnicas de gestão de aquisições e recursos de informação	50
	0335	17 Técnicas comerciais e de <i>marketing</i>	50
	0336	18 Técnicas de instalação e organização do espaço e equipamentos	50
	0337	19 Técnicas de planeamento e gestão de projectos	50
	0338	20 Técnicas de diagnóstico e avaliação	25
	0339	21 Engenharia de formação	25
	0340	22 Preocupações do mundo actual	50
	0341	23 Sociedade da Informação e do conhecimento	50
	0342	24 Políticas sociais, educacionais, científicas e tecnológicas	25
	0343	25 Quadro jurídico e administrativo europeu da gestão da informação	50
	0344	26 Cooperação, parcerias e redes	25

<sup>2</sup>À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma actividade profissional numa área afim.

### 3.2. Qualificação de Nível 3 – Curso EFA ou Formação Modular

Condição de acesso: 10º ano

	Código	UFCD	Horas
Formação de Base	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	50
	...	UFCD opcional	50
	...	UFCD opcional	50
		Total	200

**NOTA:** as UFCD opcionais<sup>3</sup> devem ser seleccionadas a partir do referencial de formação global na sua componente de formação de base constante no ponto 4.

#### Área de Carácter Transversal

PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA  
70 h

#### Formação Tecnológica<sup>4</sup>

Totalidade das UFCD desta componente de formação constante no referencial de formação global identificado no ponto 4.

### 3.3. Qualificação de Nível 3 – Curso EFA ou Formação Modular

Condição de acesso: 11º ano

	Código	UFCD	Horas
Formação de Base	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	50
	Total	100	

#### Área de Carácter Transversal

PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA  
65 h

#### Formação Tecnológica<sup>5</sup>

Totalidade das UFCD desta componente de formação constante no referencial de formação global identificado no ponto 4.

<sup>3</sup> Estas UFCD podem ser mobilizadas a partir das UFCD de língua estrangeira (caso o adulto não detenha competências neste domínio) ou de qualquer uma das áreas de competências –chave.

<sup>4</sup> A carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma actividade profissional numa área afim.

<sup>5</sup> Idem.

#### 4. REFERENCIAL DE FORMAÇÃO GLOBAL

### Educação e Formação de Adultos (EFA)

Áreas de Competência Chave	Código	UFCD	Horas	
Formação de Base	Cidadania e Profissionalidade	CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	50
		CP_2	Processos sociais de mudança	50
		CP_3	Reflexão e crítica	50
		CP_4	Processos identitários	50
		CP_5	Deontologia e princípios éticos	50
		CP_6	Tolerância e mediação	50
		CP_7	Processos e técnicas de negociação	50
		CP_8	Construção de projectos pessoais e sociais	50
	Sociedade, Tecnologia e Ciência	STC_1	Equipamentos – princípios de funcionamento	50
		STC_2	Sistemas ambientais	50
		STC_3	Saúde – comportamentos e instituições	50
		STC_4	Relações económicas	50
		STC_5	Redes de informação e comunicação	50
		STC_6	Modelos de urbanismo e mobilidade	50
		STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	Cultura, Língua e Comunicação	CLC_1	Equipamentos – impactos culturais e comunicacionais	50
		CLC_2	Culturas ambientais	50
		CLC_3	Saúde – língua e comunicação	50
		CLC_4	Comunicação nas organizações	50
		CLC_5	Cultura, comunicação e média	50
		CLC_6	Culturas de urbanismo e mobilidade	50
		CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	50
		CLC_LEI	Língua estrangeira - iniciação	50
	CLC_LEC	Língua estrangeira - continuação	50	

**Área de Carácter Transversal**  
**PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA**  
**10-85h**

	Código	UFCD	Horas
Formação Tecnológica <sup>6</sup>	0319	1 Informação, documentação e arquivo - introdução	50
	0320	2 Interacção com os utilizadores/clientes	50
	0321	3 Métodos e técnicas de tratamento físico de documentos	50
	0322	4 Organização e reestruturação de dados	50
	0323	5 Base de dados documentais	50
	0324	6 Análise e representação da informação	50
	0325	7 Pesquisa e disponibilização da informação	50
	0326	8 Teorias da comunicação	50
	0327	9 Comunicação oral e escrita em língua materna e estrangeira	50
	0328	10 Comunicação interpessoal e institucional	25
	0329	11 Sistemas de telecomunicações	50
	0330	12 Aplicações informáticas de gestão de bibliotecas e arquivos	50
	0331	13 Técnicas de produção e edição	50
	0332	14 Técnicas de gestão administrativa, financeira e de recursos humanos	50
	0333	15 Técnicas de gestão de recursos humanos	50
	0334	16 Técnicas de gestão de aquisições e recursos de informação	50
	0335	17 Técnicas comerciais e de <i>marketing</i>	50
	0336	18 Técnicas de instalação e organização do espaço e equipamentos	50
	0337	19 Técnicas de planeamento e gestão de projectos	50
	0338	20 Técnicas de diagnóstico e avaliação	25
	0339	21 Engenharia de formação	25
	0340	22 Preocupações do mundo actual	50
	0341	23 Sociedade da Informação e do conhecimento	50
	0342	24 Políticas sociais, educacionais, científicas e tecnológicas	25
	0343	25 Quadro jurídico e administrativo europeu da gestão da informação	50
	0344	26 Cooperação, parcerias e redes	25

<sup>6</sup>À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma actividade profissional numa área afim.

## 5. DESENVOLVIMENTO DAS UNIDADES DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO (UFCD)

### 5.1. Formação de Base

CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	Carga horária 50 horas
------	---	---------------------------

#### Resultados de Aprendizagem

- Reconhece as responsabilidades inerentes à liberdade pessoal em democracia.
- Assume direitos e deveres laborais enquanto cidadão activo.
- Identifica os direitos fundamentais de um cidadão num estado democrático contemporâneo.
- Participa consciente e sustentadamente na comunidade global.

#### Conteúdos

##### Compromisso Cidadão/Estado

*Conceitos-chave: identidade; liberdade; igualdade; participação; cidadania; Estado; democracia; sociedade civil; organização política dos estados democráticos.*

- Conceito de liberdade pessoal em democracia
- Exercício da liberdade e da responsabilidade de cada cidadão
- Direitos/Liberdades e Deveres/Responsabilidades do cidadão no Portugal contemporâneo
- Direitos e deveres pessoais, laborais e sociais em confronto
- Papel da sociedade civil na Democracia
  - Função reguladora das instituições da sociedade civil na construção da democracia
  - Instituições da sociedade civil com impacto na construção da democracia: instituições políticas; associações da defesa do consumidor; corporações; associações profissionais; associações ambientalistas, entre outras
  - Construção social e cultural de novas práticas de cidadania

##### Direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores

*Conceitos-chave: representação; direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores; direitos e deveres de cidadania; direitos civis, direitos sociais; direitos políticos; responsabilidade social empresarial; condição perante o trabalho.*

- Mecanismos reguladores dos direitos laborais
  - O Código do Trabalho
  - Organismos e serviços de protecção dos direitos laborais, nacionais e transnacionais
- Direitos laborais, direitos económicos e/ou de mercado: problematização do jogo entre os direitos dos trabalhadores - adquiridos ou pretendidos - e a lógica liberal regente na maioria das estruturas empresariais

##### Democracia representativa e participada

*Conceitos-chave: Estado; órgãos de soberania; organização política dos Estados Democráticos; descentralização; cultura política, representação.*

- Organização do Estado Democrático português
  - A Constituição da República Portuguesa
  - Os órgãos de soberania: competências e interligação
- Regiões Autónomas e especificidades do seu regime político-administrativo
- O Poder Local
  - Órgãos e atributos
  - Os novos desafios do poder local
- Contributos do cidadão na promoção, construção e defesa dos princípios democráticos de participação e representatividade: a responsabilidade e capacidade de fazer escolhas

CP\_1

Liberdade e responsabilidade democráticas

Carga horária  
50 horas

---

**Conteúdos** (Continuação)

---

**Comunidade global**

*Conceitos-chave: norma; igualdade; fronteira; direitos e deveres de cidadania; comunidade; transnacionalidade.*

- Cidadania europeia
  - Tratado de Maastricht
  - Tratado de Lisboa
  - Direitos dos cidadãos europeus
  - Livre circulação de pessoas: residir, estudar e trabalhar no espaço comum europeu
- Direitos fundamentais do Homem: Declaração Universal dos Direitos do Homem e outros documentos-chave

**Áreas do Saber:** Sociologia; Filosofia; Direito; Relações Internacionais; Geografia; Economia; Psicologia.

---

CP_2	Processos sociais de mudança	Carga horária 50 horas
------	------------------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Integra informação diversa necessária à resolução de problemas nas várias dimensões da vida quotidiana, recorrendo a novas técnicas e tecnologias.
- Reconhece novas técnicas e modelos organizacionais de trabalho e implementa, fundamentadamente, esses processos.
- Identifica os constrangimentos pessoais e institucionais para a participação associativa e ultrapassa conscientemente esses obstáculos.
- Reconhece factos, factores e dinâmicas de intervenção numa comunidade global, integrando-os na sua actuação como profissional e cidadão.

### Conteúdos

#### Aprendizagem ao longo da vida

*Conceitos-chave: aprendente; competência; autonomia; desenvolvimento pessoal e social; tecnologias da informação e comunicação; aprendizagem ao longo da vida; sociedade do conhecimento.*

- A condição de aprendente
  - Noção de aprendente
  - Noções de *Lifelong e lifewide*
  - Apropriação do conceito de aprendizagem significativa
  - Dinâmicas formais, informais e não formais de aquisição e renovação de competências ao longo e nos vários domínios da vida
  - Importância de práticas de reflexão e auto-avaliação criteriosas e conscientes
  - Dimensões da aprendizagem ao longo da vida: saber-ser, saber-estar, saber-saber e aprender a aprender
  - Aprendizagem ao longo da vida enquanto motor de regeneração local e nacional e prática fundamental para a participação sustentada na sociedade do conhecimento
- Recurso às novas tecnologias
  - Pesquisa, organização, reformulação e gestão da informação
  - Construção de novas práticas inerentes à gestão complexa e multidimensional da vida pessoal e profissional, designadamente no que diz respeito à facilitação de acesso a serviços e práticas de trabalho cooperativo (nomeadamente a distância)

#### Novos processos de trabalho

*Conceitos-chave: autonomia; organização e gestão do trabalho; responsabilidade social empresarial.*

- Recurso a novas técnicas/ferramentas de organização e gestão de trabalho, com o objectivo de solucionar problemas através da adopção de práticas inovadoras: os exemplos do teletrabalho e da transformação organizacional (organigramas horizontais e verticais)
- Implicações da responsabilidade social das empresas

#### Movimentos associativos na sociedade civil

*Conceitos-chave: actores de desenvolvimento; intervenção social; sociedade civil; empreendedorismo social.*

- Função social dos movimentos colectivos
- Princípios de organização e dinamização das associações civis
- Gestão da vida pessoal e profissional com vista à participação associativa: empreendedorismo social

CP\_2

Processos sociais de mudança

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### **Instâncias supranacionais dinamizadoras da intervenção comunitária**

*Conceitos-chave: globalização; local/global; unidade na diversidade; cidadania mundial.*

- Instituições de intervenção à escala macro-social, de acordo com várias áreas
  - Sustentabilidade e meio ambiente; saúde; solidariedade/direitos sociais; direitos humanos; comércio; entre outros
- Impactos da globalização na intervenção comunitária (e vice-versa)
  - Os novos desafios da cidadania: existe uma cidadania planetária?
  - A interdependência das escalas global-local
  - Os actores da globalização
  - O papel da globalização na construção de uma nova cidadania
  - Papel das novas tecnologias no funcionamento e dinamização em rede das entidades
  - Contributos da globalização para o reconhecimento e a promoção da multiculturalidade e da diversidade

**Áreas do Saber:** Sociologia; Psicologia; Filosofia; Geografia; Direito; Relações Internacionais; Economia.

CP_3	Reflexão e crítica	Carga horária 50 horas
------	--------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Identifica as condicionantes pessoais de preconceito e age com vista à sua desconstrução.
- Reconhece a importância de uma cultura de rigor no desempenho profissional, como uma nova atitude de civismo apurado.
- Distingue modelos institucionais de escala local e nacional e respectivas atribuições.
- Interpreta criticamente os mecanismos de formação de estereótipos culturais e sociais, com vista a um distanciamento crítico.

### Conteúdos

#### Representações pessoais e sociais de estereótipos e preconceitos:

*Conceitos-chave: preconceito; estereótipo; discriminação; diferença; unidade na diversidade.*

- Noção de estereótipos e preconceitos dominantes
- Distinção e inter-relação dos conceitos de estereótipo e de preconceito
- Identificação de comportamentos de preconceito na relação com a diferença, nomeadamente quanto a: etnias, religiões, género, portadores de necessidades especiais, grupos profissionais, grupos sociais, entre outros

#### Paradigma de uma cultura de rigor no desempenho profissional:

*Conceitos-chave: competência/performance; organização; cultura de rigor; desempenho profissional; multiculturalidade*

- Relação com: cultura de cooperação, cultura de ambição, cultura de participação e empreendedorismo e cultura de inovação
- Espírito de cooperação, integração e abertura multiculturais
- Dinâmicas de regulação/diferenciação qualitativa positiva
  - Cumprimento de horários, cronogramas e objectivos, na promoção do respeito pelos factores “tempo” e “qualidade”
  - Rotinas de avaliação
  - Posicionamento profissional entre a “disciplina” e a “inovação e mudança”
  - Sentido de crítica e Sentido de responsabilidade

#### Análise e comparação crítica de modelos institucionais:

*Conceitos-chave: local/global; identidade territorial; metodologias de trabalho; divisão administrativa.*

- Modelos de administração territorial: gestão das competências ao nível local e nacional
- Instituições de intervenção/impacto local e nacional
- Funções, atribuições e conteúdos funcionais de diferentes modelos institucionais, nomeadamente quanto a
  - Metodologias de trabalho e gestão institucional, com vista à promoção da eficácia
  - Implementação de uma cultura de rigor

#### Sociedade da informação

*Conceitos-chave: comunicação; média; sociedade da informação; globalização.*

- Virtualidades e problemáticas de uma cultura de massas: relação entre os média e o espaço público - opinião pública e publicada
- Mecanismos de adesão e difusão dos média quanto a estereótipos e preconceitos dominantes
- Papel das novas tecnologias na formação da opinião pública

**Áreas do Saber:** Sociologia; Psicologia; Filosofia; Direito; Economia.

CP\_4

Processos identitários

Carga horária  
50 horas

**Resultados  
de  
Aprendizagem**

- Assume condutas adequadas às instituições e aos princípios de lealdade comunitária.
- Integra o colectivo profissional com noção de pertença e lealdade.
- Reconhece a diversidade de políticas públicas de inserção e inclusão multicultural.
- Valoriza a interdependência e a solidariedade enquanto elementos geradores de um património comum da humanidade.

**Conteúdos**

**Fundamentação dos princípios de conduta na relação com “o outro”**

*Conceitos-chave: igualdade; diferença; unidade na diversidade; equidade; direitos civis; direitos sociais; prospectividade.*

- Princípios de conduta: empatia, reacção compassiva e solidariedade
- Princípios de igualdade e equidade
  - A diversidade, a aceitação e a tolerância como elementos prospectivos das sociedades contemporâneas
  - As principais manifestações de intolerância à diferença: racismo e xenofobia, desigualdades de género, estado civil, homofobia e transfobia, portadores de necessidades especiais, religião ou crenças religiosas, edaísmo

**Papel da deontologia na construção de uma cultura organizacional**

*Conceitos-chave: motivação; ética; deontologia; organização; relações interpessoais; multiculturalidade.*

- Códigos de conduta no contexto profissional
  - Pertença e lealdade no colectivo
  - Relacionamento e inserção multicultural no trabalho
- Participação na construção dos objectivos organizacionais à luz de uma cultura de rigor
  - Mecanismos de motivação e realização pessoal e profissional e sua relação com a produtividade
  - Convergência entre os objectivos organizacionais e as motivações pessoais
- O papel da autonomia e da responsabilidade no planeamento e estruturação de metas

**Políticas públicas de inclusão**

*Conceitos-chave: condição humana; fluxos migratórios; unidade e diversidade; educação para a cidadania; organização política dos Estados democráticos.*

- Dispositivos e mecanismos de concertação social
- Organismos institucionais de combate à discriminação, à escala nacional e internacional
- A educação para a cidadania e a preservação da unidade na diversidade
- Impactos económicos, culturais e sociais dos fluxos migratórios no Portugal Contemporâneo

**Uma nova identidade europeia em construção: o papel da multiculturalidade e da diversidade**

*Conceitos-chave: democracia; justiça; cultura; cidadania mundial; multiculturalidade; Direito Internacional.*

- Dimensão supranacional dos poderes do Estado
- Exploração do conceito de Património Comum da Humanidade e suas implicações na actuação cívica à escala mundial
- Respeito/solidariedade entre identidades culturais distintas
- Relações jurídicas a um nível macro: agentes de nível governamental e sociedade civil
- Exploração de documentos estruturantes da construção europeia

**Áreas do Saber:** Filosofia, Psicologia; Economia; Direito, Relações Internacionais; Geografia; História, Sociologia.

CP\_5

Deontologia e princípios éticos

Carga horária  
50 horas

### Resultados de Aprendizagem

- Posiciona-se, em consciência, relativamente a valores éticos e culturais.
- Articula responsabilidade pessoal e profissional, adoptando normas deontológicas e profissionais.
- Identifica factores éticos de promoção do desenvolvimento institucional.
- Reconhece condutas éticas conducentes à preservação da solidariedade e do respeito numa comunidade global.

### Conteúdos

#### Princípios fundamentais da ética

*Conceitos-chave: ética, deontologia, consciência.*

- Ética, Doutrina, Deontologia e Moral
  - Exploração dos conceitos
  - Distinção e intersecção entre campos de reflexão/intervenção
  - O método analítico como fundamentação da Ética
- Valores fundamentais de um código de ética
- A ética e a liberdade: responsabilidade e intencionalidade

#### Códigos de ética e padrões deontológicos

*Conceitos-chave: deontologia, códigos de ética; conduta profissional, dever.*

- Os códigos de ética pessoal e a deontologia profissional: da “ciência dos costumes” ao conjunto de deveres, princípios e normas específicos de um grupo profissional
- O papel das normas de conduta profissional na definição da deontologia de uma profissão
- Relação entre as normas deontológicas e a responsabilidade social de um grupo profissional
- Dinâmica entre a responsabilidade profissional e os diferentes contextos sociais

#### Ética e desenvolvimento institucional

*Conceitos-chave: igualdade; diferença; organização comunitária.*

- Relação entre a ética individual e os padrões de ética institucional
- Os códigos de ética e conduta institucional como elementos de identidade e formação de princípios reguladores das relações inter-pessoais e socioculturais
- O papel dos princípios éticos e deontológicos institucionais na mediação de conflitos colectivos

#### Comunidade Global

*Conceitos-chave: nexo local/global; globalização.*

- A globalização e as novas dimensões de atitudes: local, nacional, transnacional e global
- Internacionalização, transnacionalidade e os problemas éticos colocados pela globalização
- As ambivalências do processo de globalização, nomeadamente
  - Abertura de mercados: ética na competitividade
  - Esbatimento de fronteiras: ética para a igualdade/inclusão
- A construção de uma cidadania mundial inclusiva
  - Importância da criação de plataformas de convergência e desenvolvimento, com vista a uma integração económica mundial
  - Dimensão ética do combate às desigualdades económico-sociais, no âmbito da globalização

**Áreas do Saber:** Filosofia; Antropologia; Sociologia; Geografia; História; Psicologia.

CP_6	Tolerância e mediação	Carga horária 50 horas
------	-----------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Age sobre a diversidade e a diferença com tolerância, enquanto valor democrático consciente.
- Intervém aplicando princípios de negociação em contexto profissionais.
- Reconhece a comunidade política enquanto representativa de um projecto de intervenção plural.
- Participa activamente na mediação intercultural, enquanto factor de gestão de tolerância e de abertura moral.

### Conteúdos

#### Democracia representativa

*Conceitos-chave: democracia; participação política; cidadania; comunidade política.*

- Conceito de democracia
  - Mecanismos da democracia e formas de participação ao dispor do cidadão
  - Papel da cidadania participativa na relação entre sociedade civil, estado e mercado
- Cidadania representativa e integradora da diferença
  - Dispositivos e mecanismos de concertação social
  - Importância da concertação social na defesa dos diferentes interesses dos cidadãos
- O respeito pela diversidade cultural e os direitos de cidadania
  - Diversidade cultural com elemento potenciador da identidade comunitária

#### Tolerância e abertura na actividade profissional

*Conceitos-chave: intervenção; tolerância; abertura.*

- A tolerância nas relações profissionais como
  - Premissa de uma cultura de rigor e exigência
  - Respeito das diferenças: abertura face a opiniões e posturas diferentes e/ou divergentes
- Deontologia profissional e tolerância: processos de negociação ao nível pessoal e institucional
- Multiculturalidade e heterogeneidade no local de trabalho: processos de desconstrução de preconceitos e estereótipos, como factores de inclusão e desenvolvimento

#### Portugal como país multiétnico e multicultural

*Conceitos-chave: comunidade política; fluxos migratórios; pluralidade; multiculturalidade.*

- Pluralidade e heterogeneidade nas sociedades contemporâneas: diferentes contributos para a construção da identidade territorial
- A comunidade política e a identidade partilhada: a importância das diversas perspectivas políticas na construção de uma sociedade plural ( Análise de programas políticos diversos relativamente a uma dada temática de interesse nacional)
- Efeitos da multiculturalidade
  - Portugal como país de acolhimento: efeitos económicos, culturais e sociais dos novos fluxos migratórios em Portugal
  - Reflexão fundamentada sobre a emigração e a imigração em Portugal (por exemplo, a partir da análise de dados estatísticos)

#### O respeito pela diversidade cultural: direito ou dever da cidadania?

*Conceitos-chave: mediação; património ético comum.*

- A importância das atitudes de abertura face ao outro e à diferença na construção de um património ético comum.
  - Exploração do conceito de mediação intercultural
  - A mediação intercultural como recurso para o desenvolvimento social

**Áreas do Saber:** Sociologia, Antropologia; Direito; Psicologia; Filosofia.

CP_7	Processos e técnicas de negociação	Carga horária 50 horas
------	------------------------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Integra opiniões divergentes, revelando abertura e receptividade.
- Reconhece e assume a assertividade como factor de mediação de conflitos entre vida pessoal e profissional.
- Assume a importância da participação em instituições deliberativas, reconhecendo os seus mecanismos de funcionamento.
- Distingue e aplica formas democráticas de intervenção pública.

### Conteúdos

#### A conciliação da vida privada, familiar e profissional

*Conceitos chave: papéis sociais; protecção social; responsabilidade social das empresas.*

- Transformações sociais emergentes na sociedade portuguesa e consequências na vida privada, familiar e profissional dos cidadãos
  - Novos papéis sociais de género, novas atitudes e novas identidades na vida familiar
  - Noção de distribuição equilibrada das tarefas (domésticas e de apoio à família), como elemento promotor da conciliação entre o privado, o familiar e o profissional
- Processos de conciliação entre a vida privada, familiar e profissional
  - Reorganização dos processos de trabalho e da gestão dos tempos de trabalho
  - Serviços de apoio ajustados às novas necessidades
- A legislação portuguesa e as directivas europeias sobre a conciliação da vida privada, familiar e profissional

#### Comportamento assertivo

*Conceitos-chave: direitos e deveres de cidadania; assertividade.*

- Assertividade como motor da realização e legitimação nos contextos pessoal, familiar e profissional
- Importância das técnicas assertivas de comunicação e os impactos nas relações humanas no trabalho
  - Articulação consciente dos direitos pessoais com os interesses do colectivo profissional
  - Auto-afirmação, positividade e aceitação dialogada
  - Princípio regulador de compromissos produtivos no espaço profissional

#### Mudanças sociais e novas dimensões de intervenção: as instituições deliberativas informais

*Conceitos-chave: Mediação; negociação; intervenção; intervenção social.*

- Elementos dinamizadores do desenvolvimento local e comunitário: o exemplo do associativismo
- Negociação e Mediação: definição e elementos distintivos fundamentais
- Estratégias de negociação e construção de acordos, segundo princípios assertivos
- Cidadania representativa e os dispositivos de concertação social
- Novos espaços democráticos de intervenção: os exemplos dos media e da internet
- As plataformas digitais e os movimentos de cidadania: novos poderes e novas responsabilidades na regulação das políticas públicas
- Formas democráticas de intervenção pública: a importância dos processos de discussão pública

#### Mudanças sociais e novas dimensões de intervenção: as instituições deliberativas formais

*Conceitos-chave: democracia participativa; instituições deliberativas; sistema eleitoral.*

- Princípios gerais da democracia participativa
- Princípios gerais do sistema eleitoral português
- Os sistemas eleitorais e legislativos como mecanismos reguladores da acção política
- O Poder executivo e a administração do interesse público
- Dinâmicas eleitorais no Portugal contemporâneo
- Instituições deliberativas de diferente escala
- Novos poderes e responsabilidades do cidadão na regulação das políticas públicas

**Áreas do Saber:** Sociologia; Antropologia; Economia; Filosofia; Direito; Psicologia.

CP\_8

Construção de projectos pessoais e sociais

Carga horária  
50 horas

### Resultados de Aprendizagem

- Explora recursos para uma gestão prospectiva e eficaz da vida pessoal.
- Convoca saberes e novas formas de gestão profissional para a resolução de problemas complexos.
- Cooperar e planifica projectos colectivos, em contextos não directivos e não formais.
- Mobiliza competências e altera comportamentos à luz de novos contextos de incerteza e de ambiguidade.

### Conteúdos

#### Gestão prospectiva da vida pessoal

*Conceitos-chave: papéis sociais; inovação; prospectividade; sociedade da informação; condição perante o trabalho; conciliação vida pessoal e profissional; responsabilidade social empresarial.*

- Papel das novas tecnologias na gestão da vida pessoal em toda a sua complexidade
- Planificação de projectos pessoais, tendo em conta variantes de constrangimento à sua concretização: gestão do tempo e do(s) espaço(s), enquadramento familiar, qualificações/competências pessoais e profissionais, factores económicos, entre outros
- A importância da criação de serviços inovadores de apoio ajustados às novas necessidades de conciliação da vida pessoal e profissional: o exemplo dos serviços de proximidade

#### Estratégias de revitalização de empresas e instituições: os novos papéis do indivíduo na organização

*Conceitos chave: empowerment; sinergia; autonomia; delegação, responsabilidade.*

- Políticas de *empowerment*
  - Liderança e delegação de poderes
  - Autonomia, descentralização e competitividade
  - *Empowerment* na promoção da intervenção social
- Métodos de prospecção
  - Marketing e análise de mercado
  - Prospecção e fidelização

#### Envolvimento e responsabilização na construção dos projectos colectivos: a construção de uma sociedade mais plural e solidária

*Conceitos chave: intervenção comunitária; empowerment; organização comunitária; discriminação.*

- A importância dos conceitos de negociação, planificação, dinamização e avaliação na definição de uma estratégia de intervenção comunitária
- Técnicas diversificadas de trabalho em equipa
- Aplicação de estratégias de *empowerment* em projectos colectivos de índole não directiva e não formal
- Agentes de promoção da igualdade a nível governamental: o Estado Português, a União Europeia, o Poder Local, Comissões para a Igualdade, entre outros
- Agentes de promoção da igualdade da sociedade civil: os cidadãos, as empresas, a escola, a comunicação social, as ONG, entre outros

#### Responsabilidades pessoais e institucionais em fenómenos colectivos

*Conceitos-chave: práticas individuais; responsabilidade social; direitos e deveres de cidadania; identidade partilhada.*

- As práticas individuais como conceito: o papel do indivíduo na valorização e construção da consciência colectiva
- O respeito da comunidade pela projecção da identidade individual
- Implicações do conceito de identidade partilhada
- Exploração de conceitos e práticas: os exemplos da reciclagem, do consumo sustentável, da prevenção e reutilização, da compostagem e do ecodesign

**Áreas do Saber:** Sociologia, Filosofia, Psicologia; Serviço Social; Geografia; Economia, Direito.

STC\_1

Equipamentos – princípios de funcionamento

Carga horária  
50 horas

### Resultados de Aprendizagem

- Opera com equipamentos e sistemas técnicos em contextos domésticos, identificando e compreendendo as suas normas de boa utilização e os seus diferentes utilizadores.
- Opera com equipamentos e sistemas técnicos em contextos profissionais, identificando e compreendendo as suas normas de boa utilização e seus impactos nas organizações.
- Interage com instituições, em situações diversificadas, discutindo e solucionando questões de teor técnico para a reparação ou melhor utilização de equipamentos e sistemas técnicos.
- Compreende e apropria-se das transformações nos equipamentos e sistemas técnicos.

### Conteúdos

#### Processos socio-históricos de apropriação dos equipamentos e sistemas técnicos

*Conceitos-chave: género, divisão social do trabalho, competitividade, poder, sociedade industrial, estrutura sociocultural.*

- Desigualdades de género na divisão social do trabalho e, em particular, das tarefas domésticas
- (Re)estruturação das organizações em função das competências e qualificações necessárias para a sua modernização e competitividade
- Relações de poder e instâncias mediadoras na introdução e uso dos equipamentos e sistemas técnicos (assistência, fiscalização, consultoria, etc.)
- Emergência e metamorfoses das sociedades industriais, através da interacção (dialéctica) entre estruturas socioculturais e desenvolvimento tecnológico

#### Dimensões científicas da aquisição, utilização e gestão dos equipamentos e sistemas técnicos

*Conceitos-chave: sistema, matéria, energia, eficiência, (des)equilíbrio sistémico, evolução tecnológica.*

- Princípios físicos e químicos elementares, segundo os quais operam os sistemas fundamentais (mecânicos, eléctricos e químicos) para o funcionamento dos equipamentos
- Diferentes fases que constituem o ciclo de vida dos equipamentos
- Modos de quantificar os equipamentos, enquanto elementos consumidores de matéria e de energia;
- Distintas alternativas tecnológicas, numa perspectiva comparativa, em função da eficiência com vista à satisfação das (diferentes) necessidades do utilizador
- Desequilíbrios no funcionamento dos equipamentos e formas de comunicá-los com eficiência aos agentes competentes (reparação, deposição, etc.)
- Fases, agentes e dinâmicas da evolução histórica dos equipamentos, no sentido de um processo contínuo e gradual de aproximação ao homem e à satisfação das suas necessidades

#### Aspectos do raciocínio matemático fundamentais para a utilização e gestão de equipamentos e sistemas técnicos

*Conceitos-chave: lógica, experimentação empírica, sucessão, variável, probabilidade, desempenho, fiabilidade.*

- Critérios de lógica na concepção dos equipamentos, distinguindo-se processos racionalizáveis e processos de experimentação empírica
- Procedimentos básicos de estatística na gestão do equipamento, compreendendo o período de vida útil de um equipamento como uma sucessão de utilizações discretas
- Formas de medição do desempenho de um equipamento ao longo de um certo período de tempo, relacionando-o com factores intrínsecos e extrínsecos
- Modos de tradução da fiabilidade de um equipamento (e de um sistema que inclua diversos equipamentos) em termos probabilísticos

**Áreas do Saber:** Física, Química, Sociologia, Economia, História, Matemática.

STC_2	Sistemas ambientais	Carga horária 50 horas
-------	---------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Promove a preservação e melhoria da qualidade ambiental, através de práticas quotidianas que envolvem preocupações com o consumo e a eficiência energética.
- Pondera a aplicação de processos de valorização e tratamento de resíduos nas medidas de segurança e preservação ambiental.
- Diagnostica as tensões institucionais entre o desenvolvimento e a sustentabilidade, relativamente à exploração e gestão de recursos naturais.
- Interpreta as transformações ambientais ao longo dos tempos, sob diferentes pontos de vista, incluindo as suas consequências nas dinâmicas sociais e populacionais.

### Conteúdos

#### Abordagem socio-histórica das formas de representação e actuação sobre o ambiente

*Conceitos-chave: cosmo-visões, modernidade, padrão demográfico, política ambiental, sociedade de risco, reflexividade, sustentabilidade.*

- Diferentes relações dos povos e civilizações com o ambiente, associados a distintas cosmo-visões e diferentes recursos tecnológicos
- Emergência da modernidade como aprofundamento do controlo e manipulação sobre o ambiente, nas suas várias vertentes
- Associação desta mudança profunda na relação com o ambiente com a transformação dos padrões demográficos e migratórios
- Análise da relação complexa que os indivíduos estabelecem hoje com as políticas ambientais, particularmente visível nas polémicas públicas sobre a instalação de novos equipamentos com um impacto ambiental considerável
- As sociedades contemporâneas como sociedades de risco, implicando um aumento da reflexividade e sensibilidade social para formas mais sustentáveis (e seguras) de relação com o ambiente

#### Perspectivas político-geográficas sobre o ambiente e, em particular, a exploração e gestão dos recursos naturais

*Conceitos-chave: recurso natural, níveis de desenvolvimento, modelos de desenvolvimento, dependência energética, energia renovável.*

- Os diversos recursos naturais: distinção entre renováveis e não renováveis e debate sobre os desafios que se colocam à gestão dos segundos
- Relação das desigualdades na distribuição e consumo energéticos com os níveis e modelos de desenvolvimento das regiões
- A dependência de Portugal relativamente aos recursos do subsolo (em particular, em termos energéticos): implicações financeiras e ambientais da aposta em energias renováveis
- Quantidade e qualidade dos recursos hídricos, em função quer de factores climáticos quer da actividade humana
- Diversas instâncias administrativas e comerciais que regulam a aquisição e exploração dos recursos naturais, explorando tensões entre elas
- Distintos modelos de desenvolvimento, em contexto urbano e em contexto rural, caracterizados por diferentes modos de relação com o meio ambiente

STC\_2

Sistemas ambientais

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### Dimensão física e química dos sistemas ambientais

*Conceitos-chave: sistema ambiental, (des)equilíbrio sistémico, intervenção antropogénica, ciclo, matéria, energia, escala, contaminação.*

- Os diferentes elementos que constituem os sistemas ambientais: ar, água, solo e ecossistemas
- Princípios físicos e químicos que comandam os sistemas ambientais nos diferentes elementos, conhecendo os modelos teóricos desenvolvidos para interpretar a forma segundo aqueles operam
- Quantificação dos desequilíbrios nos sistemas ambientais, diagnosticando as causas associadas e, em particular, a dimensão da intervenção antropogénica sobre o ambiente
- A evolução dos sistemas ambientais: causas de desequilíbrios e modos de intervenção sobre as mesmas com vista à correcção dos seus efeitos
- Perspectiva sistémica dos sistemas ambientais, segundo o funcionamento em ciclos interligados de matéria e energia, em diferentes escalas
- Multidisciplinaridade e transversalidade dos problemas ambientais, ao nível da contaminação biológica e físico-química dos vários compartimentos ambientais (água, ar, solo, biota), resultante da emissão de poluentes, e das suas soluções, considerando as dimensões ecológica, social e económica do desenvolvimento sustentável

#### Conceitos matemáticos para o diagnóstico e intervenção de sistemas ambientais

- Utilidade(s) da matemática na interpretação e sistematização dos ciclos ambientais
- Modelos teóricos explicativos dos ciclos ambientais e sua explicitação formal em equações
- Grandezas fundamentais para o diagnóstico dos desequilíbrios em sistemas ambientais
- Métodos matemáticos para relacionar as causas dos desequilíbrios em sistemas ambientais e para dimensionar as soluções
- Leitura e construção de funções, na sua forma gráfica, numérica e analítica, na representação do comportamento dos sistemas ambientais

**Áreas do Saber:** Física, Química, Sociologia, História, Geografia, Matemática.

STC\_3

Saúde – comportamentos e instituições

Carga horária  
50 horas

**Resultados  
de  
Aprendizagem**

- Adota cuidados básicos de saúde em função de diferentes necessidades, situações e contextos de vida.
- Promove comportamentos saudáveis e medidas de segurança e prevenção de riscos, em contexto profissional.
- Reconhece diversas componentes científicas e técnicas na tomada de decisões racionais no campo da saúde, na sua interação com elementos éticos e/ou políticos.
- Previne patologias, tomando em consideração a evolução das realidades sociais, científicas e tecnológicas.

**Conteúdos**

**Modos psicológicos de relação com o corpo, quer nas rotinas de prevenção de riscos quer na resposta a crises originadas por doenças próprias ou de pessoas dependentes**

*Conceitos-chave: cognição, percepção, memória, aprendizagem, inteligência, sistema fisiológico, emoção, representação, apoio psicológico.*

- A importância da cognição nos comportamentos relativamente ao corpo e às doenças, através dos processos de percepção, memória, aprendizagem e inteligência
- Perspectiva dos fundamentos biológicos do comportamento, em termos dos principais sistemas fisiológicos relacionados com o comportamento (nervoso, endócrino e imunitário), e da sua inter-relação
- Processos fundamentais da cognição social que medeiam a relação do indivíduo com os demais, em particular, nos contextos de saúde (relação com médico, enfermeiro, farmacêutico, etc.)
- Integração dos aspectos cognitivos e emocionais na representação que o indivíduo constrói sobre si mesmo e nos cuidados de saúde que desenvolve
- Importância do apoio psicológico a indivíduos em situação de doença, distinguindo características do apoio profissionalizado e do apoio fornecido por familiares ou amigos

**Transformações históricas da forma como os indivíduos se representam e actuam sobre si mesmos e sobre terceiros, nos cuidados de higiene e saúde**

*Conceitos-chave: civilização, representação, antropocentrismo, ciência, democracia, controlo urbano, patologia, classe social.*

- Diferentes representações do indivíduo, do corpo e da medicina, associadas a distintas cosmo-visões e matrizes civilizacionais
- A revolução das concepções cosmológicas ocorrida ao longo dos séculos XV e XVI: o novo enfoque no indivíduo (antropocentrismo) e a emergência da ciência moderna (matematização do real)
- Existência de um processo civilizacional que, progressivamente, tem tornado mais sofisticada a relação dos indivíduos com o corpo e os seus cuidados de higiene e saúde
- Generalização dos sistemas nacionais de saúde, nos séculos XIX-XX, enquanto requisito quer da democracia quer de controlo urbano
- Principais patologias em diferentes épocas históricas, relacionando-as com as condições sociais, de higiene e de saúde vigentes
- Diferenças e assimetrias actuais entre classes sociais na sua relação com o corpo, no acesso a cuidados de saúde e, assim, na sua vulnerabilidade a diversas patologias

STC\_3

Saúde – comportamentos e instituições

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### Processos biológicos e fisiológicos que sustentam a vida

*Conceitos-chave: organismo, sistema, célula, substância química, (des)equilíbrio, doença.*

- Sistemas constituintes dos seres humanos (nervoso, circulatório, linfático, respiratório, digestivo, estrutura óssea)
- Da célula como unidade básica dos sistemas vivos à existência de diferentes tipos de células com funções específicas
- Interação dos sistemas intrínsecos ao ser vivo com elementos extrínsecos, incluindo substâncias químicas, que intervêm em processos como a alimentação, a respiração, a medicação, etc.
- Conceito de equilíbrio de cada um dos sistemas constituintes e do ser vivo como um todo, diagnosticando e interpretando possíveis desequilíbrios
- Relação entre o aparecimento de novas doenças e os desequilíbrios dos sistemas no ser vivo, compreendendo as intervenções necessárias para a retoma do seu funcionamento normal

#### Conteúdos matemáticos para a adoção de cuidados básicos de saúde

*Conceitos-chave: dose, proporção, concentração, variação, regulação, distribuição, disseminação, probabilidade, variável.*

- O conceito de dose e sua adequação em função das características do organismo (proporções)
- A medição dos níveis de concentração de substâncias no organismo e sua variação ao longo do tempo
- Quantidades de substância necessária para agir sobre os desequilíbrios do sistema e necessidade de regular os períodos de toma de medicamentos
- Distribuição e evolução, no tempo e no espaço, da disseminação de certas doenças numa população e num território
- Incidência (ou probabilidade) de uma doença sobre um determinado grupo ou população, em função das suas variáveis (genéticas, comportamentais, ambientais)

**Áreas do Saber:** Psicologia, Biologia, Química, História, Matemática.

STC_4	Relações económicas	Carga horária 50 horas
-------	---------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Organiza orçamentos familiares, tendo em conta a influência dos impostos e os produtos e serviços financeiros disponíveis.
- Aplica princípios de gestão de recursos na compreensão e melhoria do funcionamento de organizações produtivas (públicas ou privadas).
- Perspectiva a influência dos sistemas monetários e financeiros na economia e na sociedade.
- Compreende os impactos dos desenvolvimentos sociais, tecnológicos e científicos, nos usos e gestão do tempo.

### Conteúdos

#### Dimensão socio-antropológica da organização das actividades produtivas e sua relação com as estruturas culturais

*Conceitos-chave: família, unidade de produção, unidade de consumo, modo de produção, matriz cultural, tempo, modernidade.*

- Diferentes modelos de família, enquanto unidade de produção e de consumo, bem como os seus referentes históricos e culturais
- Relação dos modos de produção com as estruturas e dinâmicas familiares em sociedades e épocas distintas
- Matrizes culturais que permitem (e condicionam) o desenvolvimento dos sistemas económicos
- O tempo enquanto construção social: a transformação radical da sua representação associada ao advento da modernidade

#### Dimensão económica das organizações produtivas e das sociedades

*Conceitos-chave: consumo, poupança, rendimento, coeficiente orçamental, produtividade marginal, economia de escala, moeda, custo de produção.*

- O consumo e a poupança enquanto actos (económicos e sociais) de utilização dos rendimentos, reconhecendo diferentes tipos de consumo e de poupança nas sociedades contemporâneas
- Evolução dos coeficientes orçamentais, relativamente à evolução dos níveis de rendimento
- Cálculo dos valores relativos à evolução da produção total e da produtividade marginal, em função das variações do factor trabalho
- Definição de economias de escala, explicitando-se os factores que as podem originar ou bloquear
- A importância da moeda no desenvolvimento económico, relacionando a evolução tecnológica com o processo de desmaterialização da moeda
- Distintos custos de produção, incluindo a variável tempo e explorando situações para os otimizar

#### Técnicas contabilísticas elementares para a gestão de unidades produtivas e de agrupamentos familiares

*Conceitos-chave: folha de cálculo, balanço contabilístico, activo, passivo, capital próprio, elemento patrimonial, dinâmica patrimonial, gestão sustentável.*

- Elaboração de folhas de cálculo, utilizando fórmulas na resolução de operações fundamentais da área económico-financeira
- Estrutura de um balanço: distinção entre activo, passivo e capital próprio, bem como entre os variados elementos patrimoniais
- A dinâmica patrimonial, a partir da elaboração de balanços sucessivos
- Distinção entre balanço inicial e final e desenvolvimento de modelos de previsão/simulação, com vários cenários, orientados para uma gestão sustentável

STC\_4

Relações económicas

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### Conteúdos matemáticos fundamentais para a gestão corrente de unidades produtivas e seu crescimento sustentável

*Conceitos-chave: decisão optimal, função, taxa de variação instantânea, taxa de variação média, programação linear.*

- Contributo da matemática para a tomada de decisões optimais, assim como as suas limitações
- Utilização de estudos gráfico, numérico e analítico de funções no cálculo da relação receitas/despesas, ao longo do tempo
- Conceitos de taxa de variação instantânea e taxa de variação média num intervalo
- Resolução numérica, graficamente e com recurso a programas computacionais (na folha de cálculo) de problemas de programação linear

**Áreas do Saber:** Economia, Contabilidade, Antropologia, Matemática.

STC\_5

Redes de informação e comunicação

Carga horária  
50 horas

### Resultados de Aprendizagem

- Entende as utilizações das comunicações rádio em diversos contextos.
- Perspectiva a interação entre a evolução tecnológica e as mudanças nos contextos organizacionais, bem como nas qualificações profissionais.
- Discute o impacto dos media na construção da opinião pública.
- Relaciona a evolução das redes tecnológicas com a transformação das redes sociais.

### Conteúdos

#### Aspectos socio-económicos do desenvolvimento e da implementação das tecnologias da informação e da comunicação

*Conceitos-chave: diversidade social, desigualdade social, investimento, inovação, meio de comunicação de massas, sociedade em rede.*

- Diferentes modos de relação com a tecnologia que coexistem nas sociedades contemporâneas, bem como a sua correlação com certas variáveis sociais (idade, qualificações, recursos económicos, formação específica, grupos de sociabilidade, etc.)
- Relação entre competências tecnológicas e crescimento económico, a nível individual, organizacional e societal
- Ponderação de soluções tecnológicas sustentáveis, a nível organizacional, a partir de uma estimativa dos seus custos e benefícios
- A importância do investimento em inovação tecnológica e em investigação e desenvolvimento na actividade económica
- A importância dos meios de comunicação de massas no desenvolvimento da democracia e da reflexividade social, em particular, através do fortalecimento (e possível controlo ou regulação) de uma “opinião pública”
- Implicações socio-económicas da difusão das redes tecnológicas, em particular, no desenvolvimento de uma nova configuração social, a sociedade em rede

#### Elementos tecnológicos centrais que estruturam o funcionamento dos sistemas de informação e comunicação

*Conceitos-chave: tecnologia da informação e comunicação, terminal, rede, intranet, internet, desempenho.*

- Os sistemas funcionais básicos das tecnologias de informação e comunicação (armazenagem e transferência de dados, construção, articulação e apresentação de informação)
- Os diversos tipos de tecnologias de informação e comunicação, caracterizando as suas dimensões individual e colectiva (terminais e redes)
- Principais elementos, estrutura e dinâmicas das redes informáticas fechadas (intranet) e abertas (internet)
- Aplicação das tecnologias de informação e comunicação nas múltiplas actividades humanas (produção, comércio, serviços, comunicação social, etc.)
- Limitações no desempenho e aplicação associadas à componente tecnológica das tecnologias de informação e comunicação

#### Conhecimentos científicos e matemáticos fundamentais para a compreensão e boa utilização das tecnologias da informação e da comunicação

*Conceitos-chave: princípio físico, código binário, linguagem, base de dados, estatística.*

- Os princípios físicos fundamentais que permitem a realização de operações pelos sistemas de informação e comunicação
- O código binário como linguagem da programação: estrutura e operações básicas
- Operações estatísticas básicas: construção de bases de dados, produção e interpretação de resultados estatísticos, na forma numérica e gráfica

**Áreas do Saber:** Economia, Sociologia, Física, Matemática.

STC\_6

Modelos de urbanismo e mobilidade

Carga horária  
50 horas

**Resultados  
de  
Aprendizagem**

- Associa conceitos de construção e arquitectura à integração social e à melhoria do bem-estar individual.
- Promove a qualidade de vida através da harmonização territorial em modelos de desenvolvimento rural ou urbano.
- Compreende os diferentes papéis das instituições que trabalham no âmbito da administração, segurança e território.
- Reconhece diferentes formas de mobilidade territorial (do local ao global), bem como a sua evolução.

**Conteúdos**

**Processos de mudança fundamentais na geografia das populações, em particular, os intensos fluxos de migração, emigração e imigração que ocorreram no território português, desde o início do século XX**

*Conceitos-chave: densidade populacional, área urbana, êxodo rural, terciarização, modelo de desenvolvimento, emigração, imigração.*

- Distribuição da população no território português, enfatizando as grandes assimetrias regionais em termos de densidade populacional e a emergência de grandes áreas urbanas
- O processo de êxodo rural, litoralização e progressivo despovoamento do interior, a partir da transformação profunda dos critérios de atractividade e repulsividade dos diferentes locais
- Relação entre o crescimento das cidades, a melhoria das acessibilidades e a industrialização e terciarização dos sistemas económicos
- Diferentes modelos de desenvolvimento sustentável e de qualidade de vida, tanto em contexto urbano como em contexto rural
- Novas tendências na relação espaço-campo e, em particular, novos padrões residenciais, impulsionados pela melhoria das acessibilidades e das telecomunicações
- A situação de Portugal como um país de emigração e imigração: novas facetas deste fenómeno resultantes da criação de um território europeu de livre circulação

**Princípios psicológicos associados à integração e bem-estar, com enfoque nos contextos de desenvolvimento e nos processos de mudança de meio envolvente**

*Conceitos-chave: comunidade, bem-estar, modelo ecológico do desenvolvimento, adaptação, transferência cognitiva.*

- O funcionamento e o papel social das comunidades como promotoras de desenvolvimento e bem-estar pessoais
- Os diferentes contextos no modelo ecológico do desenvolvimento (macro-sistema, meso-sistema, exo-sistema, micro-sistema)
- Factores de risco e de protecção em cada um dos sistemas
- Mecanismos de adaptação e transferência cognitiva, inerentes a qualquer processo de mobilidade individual entre diferentes comunidades (possibilidades e limitações)

**Conceitos fundamentais nos processos de construção do espaço de vivência (arquitectura) e de ordenamento do território**

*Conceitos-chave: necessidade, satisfação, habitat, espaço, urbanidade, modelo territorial.*

- As necessidades do Homem no seu habitat (habitação, trabalho, convívio, alimentação, deslocação, etc.)
- A dimensão física do espaço de vivência, considerando as componentes de estar e deslocar
- Relação da organização e da construção do espaço urbano, entre o estar e o deslocar, com a satisfação das necessidades do Homem
- Caracterização dos modelos territoriais de organização do espaço de vivência: formas de medição e análise dos padrões de ocupação de solo e configuração de vias de comunicação de diferentes tipos de transporte

As variáveis físicas que limitam o desenvolvimento do espaço urbano

STC\_6

Modelos de urbanismo e mobilidade

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos *(Continuação)*

#### **Princípios físicos na organização e gestão do espaço habitável**

*Conceitos-chave: fluxos, matéria, energia, circulação, resíduo, eficiência.*

- Fluxos materiais e energéticos no interior dos espaços urbanos e entre estes e os espaços adjacentes
- Medição, análise e interpretação da circulação de ar, água e seres vivos, bem como da produção de resíduos e o consumo de energia no espaço urbano
- Medição, análise e interpretação dos fluxos materiais e energéticos do lar, associando as variáveis determinantes para a gestão eficiente daqueles (equipamentos utilizados, construção do espaço, orientação solar, comportamentos de utilização de energia, etc.)

**Áreas do Saber:** Psicologia, Geografia, Arquitectura/Ordenamento do Território, Física, Matemática.

STC\_7

Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos

Carga horária  
50 horas

### Resultados de Aprendizagem

- Reconhece os elementos fundamentais ou unidades estruturais e organizativas que baseiam a análise e o raciocínio científicos.
- Recorre a processos e métodos científicos para actuar em diferentes domínios da vida social.
- Intervém racional e criticamente em questões públicas com base em conhecimentos científicos e tecnológicos.
- Interpreta leis e modelos científicos, num contexto de coexistência de estabilidade e mudança.

### Conteúdos

#### **Conceitos nucleares para a compreensão e desenvolvimento dos vários ramos das ciências**

*Conceitos-chave: átomo, molécula, célula, órgão, indivíduo, cultura, sistema, rede, fenómeno.*

- O átomo e a molécula como elementos base do universo (ciências físico-químicas)
- A célula e o órgão como elementos base dos seres vivos (ciências biológicas)
- O indivíduo e a cultura como elementos base das sociedades (ciências sociais)
- Estruturação destes elementos em sistemas ou redes alargadas, produtoras de fenómenos complexos (não redutíveis à soma dos elementos)

#### **Aspectos metodológicos elementares da ciência enquanto prática social e modo específico de produção de conhecimento**

*Conceitos-chave: ciência, método, conceito, modelo, teoria, investigação científica, experimentação, lógica, conhecimento.*

- O método enquanto base do trabalho científico
- Conceitos, modelos e teorias como ponto de partida e de chegada da investigação científica
- As várias formas de experimentação empírica (controlada) como forma de verificação (refutação ou confirmação) das hipóteses resultantes das teorias e modelos abstractos
- Procedimentos lógicos como base do raciocínio científico (dedução e indução)
- A matemática enquanto linguagem e forma de raciocínio fundamental para o desenvolvimento e a expressão do conhecimento científico

#### **Processos através dos quais a ciência se integra e participa nas sociedades**

*Conceitos-chave: interação, argumentação, controvérsia pública, participação, competência científica, tomada de decisão.*

- Modos diferenciados como os cidadãos interagem com a ciência e utilizam os conhecimentos científicos no seu quotidiano
- Formas como os argumentos científicos são mobilizados em controvérsias públicas, a par de outro tipo de argumentos (políticos, económicos, éticos, religiosos, etc.), na busca de soluções
- Importância actual das competências científicas para a participação dos indivíduos em diversas questões públicas
- Limitações do conhecimento científico e da actuação dos cientistas na tomada de decisão em polémicas públicas

#### **Compreensão dos processos e conhecimentos científicos como base de um novo tipo de cultura e de desenvolvimento social**

*Conceitos-chave: dogma, preconceito, evolução, democracia, industrialização, dialéctica, sociedade do conhecimento.*

- O conhecimento científico enquanto aproximação (sempre provisória) ao real, no qual o maior rigor e funcionalidade resultam de uma contínua evolução
- A ruptura com os dogmas, preconceitos e estereótipos enquanto atitude central no pensamento científico
- A relação entre a emergência da ciência moderna e a erosão dos sistemas de poder tradicionais, dando origem às sociedades democráticas e industriais
- A relação dialéctica entre investimento em investigação & desenvolvimento e os níveis de progresso e de bem-estar das sociedades
- Intensificação da presença da ciência nos variados campos da vida contemporânea, dando origem a sociedades do conhecimento ou da reflexividade

CLC_1	Equipamentos – impactos culturais e comunicacionais	Carga horária 50 horas
-------	---	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Reconhece a multiplicidade de funções utilitárias e criativas dos equipamentos e sistemas técnicos, em contexto privado.
- Conjuga saberes especializados relativos a equipamentos e sistemas técnicos no estabelecimento e desenvolvimento de contactos profissionais.
- Convoca conhecimentos sobre equipamentos e sistemas técnicos com o objectivo de facilitar a integração, a comunicação e a intervenção em contextos institucionais.
- Relaciona transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, à cultura e ao conhecimento, reconhecendo o contributo dos novos suportes tecnológicos de comunicação.

### Conteúdos

#### Reflexos da evolução dos equipamentos e sistemas técnicos na Cultura e na Arte

**Conceitos-chave:** arte; cultura; tradição; conforto; progresso; memória colectiva; cultura de massas; estética artística.

- A Arte como produto e motor das mentalidades, das condições materiais e do contexto ideológico, na sincronia e diacronia
- Tradição, conforto e progresso: abrangência e inter-relação entre os conceitos
- Noção tradicional de Cultura e noção integradora de Cultura
  - Memória individual e memória colectiva
  - Dimensão étnica e popular da cultura e a cultura de massas – confrontos e influências
- Implicações da integração de equipamentos e sistemas técnicos no quotidiano privado artístico e cultural
  - A acessibilidade da Arte e conseqüente alteração do conceito de cultura
  - A inovação das/nas manifestações artísticas (nomeadamente, na alteração dos “padrões” da estética artística)
  - Relação entre as diversas expressões/manifestações de Arte

#### A Língua como factor de apropriação dos equipamentos e sistemas técnicos

**Conceitos-chave:** linguagem icónica; instruções; crónica; reclamação; protesto; relatório crítico; artigos técnicos; mensagem publicitária; hipertexto.

- Interpretação de instruções de montagem e uso de equipamentos através da descodificação de folhetos e manuais de instruções (linguagem icónica e verbal; rede de relações semânticas específicas)
- Pesquisa, selecção e aplicação de informação específica em documentação técnica de cariz diverso (artigos técnicos ou outros), sobre as potencialidades, vantagens e multiplicidade de opções dos equipamentos, adequando ao contexto de utilização
- Construção e expressão de opinião especializada em relação a equipamentos e sistemas técnicos, com base em artigos científicos e recurso a uma interacção discursiva adequada
- Comunicação, em contexto profissional e/ou institucional, através de formatos textuais e de equipamentos diversos: fax, mensagem electrónica, SMS, carta, telegrama, entre outros meios
- Acessibilidade e produção de informação em suportes diversos, como forma de integrar eficazmente uma rede de relações profissionais e/ou institucionais: a crónica, a reclamação e o protesto como estruturas facilitadoras da intervenção
- Os efeitos da produção de relatórios críticos e de síntese na melhoria do funcionamento das instituições.
- Argumentação oral, escrita verbal e escrita não verbal: o poder da palavra e da imagem nos processos comunicacionais, adequados aos contextos específicos do acto de comunicação
- A importância e o impacto da mensagem publicitária na percepção das evoluções técnicas: publicidade comercial e institucional
- A internet e o hipertexto como ferramentas inovadoras de acesso às manifestações culturais e artísticas: leitura por associação de ideias e escrita interactiva

CLC\_1

Equipamentos – impactos culturais e comunicacionais

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### Reflexos da evolução dos equipamentos e sistemas técnicos no perfil comunicacional das relações interpessoais

*Conceitos-chave: comunicação funcional, de lazer e artística; identidade e alteridade; comunicação institucional; Média; equipamentos inovadores; comportamento social*

- Diferenciação dos referentes da comunicação funcional, de lazer e artística e função comunicativa contextualizada dos diversos meios técnicos disponíveis
- Alteração dos referentes comunicacionais de espaço e tempo pela utilização generalizada dos equipamentos e sistemas técnicos no quotidiano privado e profissional
- Equipamentos e sistemas técnicos como elementos facilitadores e globalizantes da comunicação a todos os níveis da intervenção humana
  - Adequação dos equipamentos e sistemas técnicos contemporâneos às exigências da comunicação profissional e/ou institucional (eficácia e fluidez)
  - Novas práticas de trabalho (colectivo e individual) e alteração dos perfis de comportamento em contextos profissionais e institucionais
  - Impactos no perfil das relações humanas, em variados contextos da sua utilização
  - Apropriação de sistemas e equipamentos inovadores na construção de uma nova geração média
- Evolução e transformação dos equipamentos e sistemas técnicos desde de Vannevar Bush até aos nossos dias

**Áreas do Saber:** Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; História; Tecnologias de Informação e Comunicação.

CLC_2	Culturas ambientais	Carga horária 50 horas
-------	---------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Aplica conhecimentos técnicos e competências interpretativas na gestão equilibrada de consumos energéticos.
- Comunica eficazmente, de acordo com a percepção das implicações e mais-valias de processos de reciclagem em contexto profissional.
- Participa conscientemente em actividades de protecção e salvaguarda dos recursos naturais.
- Constrói opiniões críticas fundamentadas sobre os diversos impactos das actividades humanas nas alterações climáticas.

### Conteúdos

#### Cultura de Redução, Reutilização e Reciclagem

*Conceitos-chave: qualidade ambiental; equilíbrio ambiental; reciclar; reduzir; reutilizar; consumo; desperdício; recursos naturais; demografia; alterações climáticas; aquecimento global.*

- Aplicações da política dos três erres em contexto privado e profissional
- Noções de consumo, desperdício e qualidade ambiental
- Hábitos de vida e tempos de lazer “verdes”: percepção universal do impacto das tradições culturais no ambiente
- Energias alternativas: estilos de vida e práticas culturais em confronto com o ambiente e sua sustentabilidade
- A identidade geográfica e cultural das populações e sua relação com os recursos naturais: caracterização regional
  - Perfil humano e demográfico das regiões
  - A influência das alterações ambientais nessa identidade
- A Arte reciclada: processos de inovação artística com recurso à reciclagem

#### A Língua como factor de intervenção ambiental sustentável

*Conceitos-chave: discurso argumentativo; artigos de apreciação crítica; construção de opinião crítica; texto expositivo-argumentativo; reclamação; protesto; texto criativo; texto literário; iconografia; linguagem panfletária; comunicação em linha; ciberespaço; publicidade institucional.*

- Síntese de conhecimentos e informações técnicas de forma a orientar a (auto)regulação de consumos energéticos
- Aperfeiçoamento do discurso argumentativo oral como instrumento de sensibilização e persuasão para as práticas de redução, reutilização e reciclagem
- Exploração de recursos de Língua e tipologias de texto estruturantes na formulação de opinião crítica
  - Domínio e uso quotidiano de universos semânticos relacionados com reciclagem, como forma de indução de práticas
  - Leitura de artigos de apreciação crítica, para informação e documentação acerca da salvaguarda dos recursos naturais
  - Textos expositivo-argumentativos e a mobilização para movimentos de sensibilização em relação às alterações climáticas
  - Redacção de reclamações e/ou protestos de salvaguarda dos recursos naturais na interacção institucional
- Leitura e análise de textos criativos e literários que forneçam uma perspectiva crítica e diacrónica em relação às alterações climáticas, à transformação da paisagem e à evolução do conceito de Qualidade de Vida
- Utilização da função argumentativa/persuasiva da iconografia em acções promotoras da redução dos consumos energéticos, nomeadamente através da composição gráfica e verbal de mensagens panfletárias e informativas
- Participação em comunidades online como prática de sensibilização para processos de preservação do meio ambiente (os três erres) em vários contextos da vida quotidiana (através de fóruns, subscrições e salas de conversação temáticas)

CLC\_2

Culturas ambientais

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos *(Continuação)*

#### **Aspectos comunicacionais dos direitos e deveres ambientais, individuais e colectivos**

*Conceitos-chave: Informação; sensibilização; defesa ambiental; sustentabilidade; direitos e deveres laborais; rede cívica; movimento global; Média*

- Adequação dos direitos e deveres individuais e colectivos à problemática do ambiente e sustentabilidade, com recurso à análise da legislação ambiental em vigor
- A Informação e a sensibilização, nomeadamente em contextos profissionais e institucionais, como bases do sucesso das políticas de defesa ambiental
- Importância das redes cívicas alargadas de sensibilização para as questões ambientais: co-responsabilização institucional
- A casa Global: muitas culturas, uma só Terra
  - Posicionamento crítico face aos movimentos globais de utilização/gestão desequilibrada dos recursos naturais (relação entre consumo e desperdício)
  - O papel dos média no movimento global de sensibilização: posicionamento crítico face à informação veiculada

**Áreas do saber:** Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; Geografia; História; Formação Cívica

CLC_3	Saúde – língua e comunicação	Carga horária 50 horas
-------	------------------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Interpreta informação e comunica com objectivos de prevenção na adopção de cuidados básicos de saúde, em contexto doméstico.
- Apreende regras e meios de segurança, participando conscientemente na construção de uma cultura de prevenção no colectivo profissional.
- Relaciona a multiplicidade de terapêuticas com a diversidade cultural, respeitando opções diferenciadas.
- Mobiliza saberes culturais, linguísticos e comunicacionais no contacto com patologias e cuidados preventivos, nomeadamente no que diz respeito ao envelhecimento da população e ao aumento da esperança de vida.

### Conteúdos

#### Perspectivas culturais e socio-profissionais da Qualidade de Vida: gestão consciente dos Tempos de Lazer, da Higiene e Segurança no Trabalho e da Esperança de Vida

*Conceitos-chave: desenvolvimento; qualidade de vida; lazer; Higiene e Segurança no Trabalho; Estado de Providência; Saúde Pública; esperança de vida; equilíbrio e sustentabilidade.*

- O Desenvolvimento como elemento proporcionador da Qualidade de Vida e relação entre esta e as práticas de Lazer
- Hábitos quotidianos e domésticos que promovem a qualidade de vida
- Princípios de Higiene e Segurança no Trabalho: especificidades de alguns grupos laborais no que respeita a Higiene e Segurança no Trabalho
- Práticas terapêuticas tradicionais e “alternativas”: traços distintivos
- O Estado de Providência e o Sistema Nacional de Saúde
  - O conceito de Saúde Pública e o papel das instituições na sua promoção e defesa
  - O aumento da Esperança de Vida e seu reflexo na organização e dinâmica das instituições
- Saúde: uma cultura de prevenção
  - Esperança de Vida e modo de vida: implicações do aumento daquela na perspectivação desta
  - Equilíbrio e sustentabilidade universal: desafios de uma macro-sociedade envelhecida

#### A Língua como forma de apropriação e intervenção na gestão quotidiana dos cuidados básicos de saúde

*Conceitos-chave: técnicas de resumo; texto panfletário; texto informativo; intencionalidade comunicativa; relato; meios de comunicação; estruturas legislativas; circular; comunicado; informação institucional; discurso expositivo-argumentativo.*

- Técnicas de resumo de informação, proveniente de fontes e suportes diversos como forma de adoptar, em consciência, cuidados básicos de saúde em contexto privado, profissional e institucional
- Exploração da intencionalidade comunicativa de textos panfletários e informativos, em revistas e jornais, de forma a construir um leque de opções em torno de actividades de lazer como factor preventivo
- Recursos para difusão de práticas de prevenção em contexto profissional e institucional
  - Instrumentos de comunicação eficazes e céleres (exemplos do fax e da mensagem electrónica)
  - As estruturas legislativas como suporte das opções prescritivas: Lei, Decreto-Lei, Despacho e Portaria
  - As circulares e os comunicados como veículos de informação institucional acerca de práticas terapêuticas e prescritivas
  - Leitura, interpretação e metodologias de implementação de regulamentos relacionados com Higiene e Segurança no Trabalho
- Interpretação de textos metalinguísticos e metacognitivos: dicionário e *simposium* como suportes para pesquisa de informação que fundamenta práticas terapêuticas de índole variada
- Pesquisa e selecção de informação pertinente sobre as patologias do envelhecimento e cuidados de prevenção em suportes diversificados: relatos, textos autobiográficos, Internet, entre outros possíveis
- O debate público e a dissertação crítica como veículos de opinião fundamentada acerca dos problemas que afectam a saúde pública universal

CLC\_3

Saúde - Língua e comunicação

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### **A Comunicação como elemento fundamental no processo de mudança de mentalidades e atitudes em relação à prevenção**

*Conceitos-chave: prevenção; Higiene e Segurança no Trabalho; comunicação inter-institucional; rede cívica; saúde pública.*

- Informação publicitária e informação técnica especializada sobre cuidados básicos de saúde: características e princípios estruturantes
- Práticas de Higiene e Segurança no Trabalho
  - Importância da circulação de informação e da comunicação inter-institucional na promoção de hábitos e práticas., nomeadamente quanto à legislação em vigor
  - Perfil das empresas e instituições antes e depois da implementação de cuidados de Higiene e Segurança no Trabalho: consciencialização e comunicação
- Papel e pertinência da comunicação na construção de uma rede cívica de informação no combate e prevenção de problemas de saúde pública à escala global: Doenças Sexualmente Transmissíveis, Obesidade, Toxicod dependência, Cardiovasculares; Diabetes; Raquitismo, patologias derivadas do envelhecimento, entre outras

Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua estrangeira; Formação Cívica; Sociologia.

CLC_4	Comunicação nas organizações	Carga horária 50 horas
-------	------------------------------	---------------------------

<b>Resultados de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza terminologias adequadas na definição de orçamentos familiares e no preenchimento de formulários de impostos, aplicando tecnologias que facilitam cálculos, preenchimentos e envios.</li> <li>• Adequa-se a modelos de organização e gestão que valorizam o trabalho em equipa, em articulação com outros saberes especializados.</li> <li>• Compreende e aplica os princípios de funcionamento dos sistemas monetários e financeiros, enquanto elementos de configuração cultural e comunicacional das sociedades actuais.</li> <li>• Identifica os impactos de evoluções técnicas na gestão do tempo, reconhecendo os seus efeitos nos modos de processar e transmitir informação.</li> </ul>
-----------------------------------	---

### Conteúdos

#### **A influência da Cultura nos modelos de organização, orçamentação e gestão financeira**

*Conceitos-chave: cultura; arte; gestão orçamental; oferta cultural; financiamento cultural; defesa patrimonial; cultura e multiculturalidade; organização hierárquica e organização sistémica do trabalho.*

- Gestão da orçamentação privada reservada a vivências culturais e artísticas
- Oferta cultural gratuita e oferta cultural paga: distinção e opção
- Dimensão económica da Cultura e da Arte
  - Propósitos dos investimentos financeiros (públicos e privados) na Arte, Cultura e Lazer
  - Papel das instituições no desenvolvimento de estratégias de sustentabilidade financeira das actividades culturais
- Cultura de defesa patrimonial regional, nacional e internacional: cultura e multiculturalidade
- Paradigmas organizacionais das empresas e instituições e suas implicações na comunicação nas/entre as organizações
  - Organização hierárquica e organização sistémica do Trabalho: vantagens e desvantagens dos dois modelos
  - Vectores de percepção de uma cultura do rigor: cultura de cooperação, cultura de ambição, cultura de participação, cultura de inovação – consequências nas necessidades e características da comunicação
- Vivência egotista e em diferido, ou vivência partilhada e em tempo real: uma opção macro-estrutural de gestão da comunidade global

CLC\_4

Comunicação nas organizações

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### **Suportes linguísticos indispensáveis aos processos de gestão pessoal, profissional, institucional e macro-estrutural**

*Conceitos-chave: formulário; declaração; artigo técnico; folheto informativo; documentário; texto publicitário; requerimento; petição; acordo; tratado; hiperonímia e hiponímia; identidade e alteridade; texto de carácter autobiográfico.*

- Estruturas linguísticas específicas para a correcta gestão financeira privada: preenchimento de cheques, interpretação de extractos, construção de folhas de receitas e despesas
- Instrumentos de execução orçamental em contexto privado: formulários e declarações em suporte papel e digital
- Leitura, interpretação e síntese de artigos técnicos e folhetos informativos acerca da gestão privada de bens e valores
- Recursos e estruturas de Língua necessários ao registo de informação em folha de cálculo: hiperonímia e hiponímia
- Adequação do registo discursivo aos suportes e interlocutores em contexto profissional: carta, fax, mensagem electrónica, discurso oral sustentado e estruturado
- Papel regulador e orientador dos relatórios críticos na gestão de equipas de trabalho
- Importância da escuta/visionamento para integração de informação
  - Os textos publicitários áudio e *scriptovisuais* como forma de percepção do funcionamento dos sistemas financeiros
  - Documentários especializados em movimentos financeiros nacionais e internacionais
- Tipologias textuais de interacção com/entre instituições, no plano cultural e financeiro: requerimento, petição, outros
- Leitura e interpretação crítica de textos com objectivos geoestratégicas: papel dos acordos e dos tratados na gestão da comunidade global
- Implicação do Eu no discurso e gestão dos vectores espaço-temporais: apresentação e defesa de pontos de vista, convicções, ideias e ideais em textos de carácter autobiográfico, a saber, memórias, cartas, diários, relatos

#### **Enquadramentos informativos e comunicacionais da gestão: construção de uma rede de interações**

*Conceitos-chave: privacidade; sobre-endividamento; Orçamento Geral do Estado; crescimento económico; progresso social.*

- O exercício do direito de privacidade
- Sobre-endividamento: conceito, prevenção e estruturas sociais de apoio
- Importância dos sistemas de informação e respectivos mecanismos de comunicação nos ambientes profissionais
- Orçamento Geral do Estado: contemplação financeira da cultura na generalidade e na especialidade
- Serviços públicos de informação: objectivos culturais e limites financeiros
- Distinção entre crescimento económico e progresso social, com base em informação veiculada pelos média
- Adequação das estratégias de comunicação ao público-alvo e aos vectores espaço-temporais
- Estratégias de selecção de informação na sociedade contemporânea
  - Massificação da iconografia e dos textos informativos
  - Exercício do pensamento crítico próprio

**Áreas do Saber:** Língua Portuguesa; Língua estrangeira; Geografia; História; Marketing; Contabilidade.

CLC_5	Cultura, comunicação e média	Carga horária 50 horas
-------	------------------------------	---------------------------

### Resultados de Aprendizagem

- Compreende as diferentes utilizações da Língua nas comunicações rádio, adequando-as às necessidades da organização do seu quotidiano.
- Identifica as mais valias da sistematização da informação disponibilizada por via electrónica em contextos socioprofissionais.
- Reconhece os impactos dos *mass media* na constituição do poder mediático e sua influência na regulação institucional.
- Desenvolve uma atitude crítica face aos conteúdos disponibilizados através da internet e dos meios de comunicação social no geral.

### Conteúdos

#### Novos formas e expressões de Cultura: evolução e impacto social das tecnologias de informação e comunicação

*Conceitos-chave: Tecnologias de Informação e Comunicação; memória colectiva; arte digital; museu virtual; arte interactiva; lazer; optimização e rentabilização do trabalho; macro-electrónica; micro-electrónica; ergonomia do trabalho.*

- As tecnologias de informação e comunicação (TIC) ao serviço da memória colectiva
- A difusão da arte e da cultura pelas tecnologias de informação e comunicação quanto à acessibilidade e celeridade no acesso à informação/formação; consequências no conceito de cultura
- A Reinvenção da Arte através do ciberespaço: a Arte Digital e os Museus Virtuais
- Alteração do conceito de propriedade autoral: Arte Interactiva
- Reflexos da alteração das coordenadas espaço/tempo do ciberespaço na construção e apropriação de elementos culturais
- Gestão das diversas dimensões do quotidiano com recurso às TIC: gestão dos recursos domésticos, novas formas de lazer e novas noções de qualidade de vida
- Vantagens trazidas pela evolução das tecnologias de informação e comunicação no colectivo profissional:
  - Novos métodos de optimização e rentabilização do trabalho e de gestão da comunicação
  - Micro e macro electrónica ao serviço da ergonomia do trabalho
  - Armazenamento e recuperação de dados

CLC\_5

Cultura, comunicação e média

Carga horária  
50 horas

## Conteúdos (Continuação)

### Construção linguística da intervenção cultural e comunicacional com recurso às tecnologias de informação e comunicação

*Conceitos-chave: pesquisa, selecção e tratamento de informação; iconografia; comunicação em suporte electrónico; intencionalidade comunicativa; discurso oral; texto argumentativo; crónica; base de dados; hipertexto; anúncio; curriculum vitae; resumo; síntese; texto informativo.*

- Técnicas de pesquisa, selecção e tratamento de informação, com objectivos pessoais e profissionais, através do recurso a ferramentas disponibilizadas pelas tecnologias de informação e comunicação (processador de texto e folha de cálculo)
- Adequação a situações de comunicação em suporte electrónico
  - Percepção das intencionalidades comunicativas implícitas e explícitas na comunicação em linha
  - Produção de discurso oral em presença e a distância: consciencialização dos mecanismos linguísticos supressores da ausência do interlocutor
  - Construção de uma ou mais identidades electrónicas e mobilização de recursos linguísticos adequados à participação em comunidades cibernéticas (Netiquette)
  - Interpretação de textos argumentativos, crónicas e discursos políticos para intervenção sustentada em comunidades de opinião em linha
- Mecanismos de Língua para sistematização da informação, em contexto socioprofissional
  - Adequação linguística e caracterização comunicacional das diversas ferramentas das tecnologias de informação e comunicação: mensagens electrónicas, fax, texto processado, folhas de cálculo, ASCII, visual Basic, HTML
  - Resposta a anúncios e construção de Curriculum Vitae em modelos diversos
  - O hipertexto como recurso comunicativo linguístico verbal e não verbal ao serviço da capacidade de intervenção na acção das instituições: páginas pessoais, blogs, entre outros
- Formas de intervenção crítica sobre a informação mediatizada: resumo e síntese de textos informativos e construção de folhetos informativos para apropriação e esclarecimento das mensagens veiculadas pelos média

### Os média e a alteração dos processos de comunicação, intervenção e participação pública

*Conceitos-chave: Comunidade; comunicação global; identidade local; identidade electrónica; opinião publica; pensamento crítico à escala global.*

- Reformulação do conceito de comunidade por efeito das potencialidades comunicativas das tecnologias de informação e comunicação
  - Alteração do perfil das inter-relações humanas; noção de Identidade electrónica
  - Comunicação global vs identidade local
  - O poder dos média: importância da imagem e de novas formas de linguagem e de comunicação na formulação e preservação de uma opinião pública
- A importância da segurança dos sistemas de informação em contextos profissionais e institucionais: enquadramento legal e exploração dos instrumentos disponíveis para uma comunicação organizacional com vista à minimização de riscos
- Percepção da iconografia como linguagem preferencial dos diversos suportes tecnológicos e seu relacionamento pertinente com os tipos de texto e de comunicação inerentes
- A universalização dos grandes debates da Humanidade: a intervenção comunitária e a formulação de pensamento crítico numa conjuntura de globalização

**Áreas do Saber:** Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; História; Marketing; Tecnologias de Informação e Comunicação.

CLC\_6

Culturas de urbanismo e mobilidade

Carga horária  
50 horas

**Resultados  
de  
Aprendizagem**

- Recorre a terminologias específicas no âmbito do planeamento e ordenação do território, construção de edifícios e equipamentos.
- Compreende as noções de ruralidade e urbanidade, compreendendo os seus impactos no processo de integração socioprofissional.
- Identifica sistemas de administração territorial e respectivos funcionamentos integrados.
- Relaciona a mobilidade e fluxos migratórios com a disseminação de patrimónios linguísticos e culturais.

**Conteúdos**

**Questões culturais que envolvem o planeamento e o ordenamento do território**

*Conceitos-chave: urbanismo; mobilidade; arquitectura; planeamento habitacional; equilíbrio paisagístico; ruptura paisagística; equipamento cultural; ordenamento e coesão territorial; Plano Director Municipal; turismo; fluxo migratório; património cultural.*

- Critérios de qualidade no *Planeamento Habitacional*:
  - Equipamentos culturais de suporte à habitação: espaços verdes, zonas de lazer, espaços de interacção cultural.
  - Influência dos equipamentos culturais no ordenamento e coesão territorial.
  - Arquitectura tradicional e sistemas construtivos.
  - Ambientes rurais e ambientes urbanos.
  - História oral das Comunidades e Socialização.
  - A memória dos lugares e a Epifania dos espaços.
  - Traços arquitectónicos distintivos: integração e ruptura paisagística.
  - A polissemia da Polis.
- Plano Director Municipal: conceito, objectivos e concretização.
- Fomento, oportunidade e mobilidade laborais aliados à valorização do património urbano e rural.
  - Novas áreas de oferta profissional: Turismo urbano, turismo rural, turismo de habitação, turismo cultural e turismo de aventura.
  - Reconstrução de percursos profissionais e projectos de vida através da qualificação profissional em áreas associadas à reclassificação urbanística.
- Fluxos Migratórios: causas e consequências económicas, políticas e culturais dos fenómenos de migração, emigração, imigração e êxodo.
- Consequências dos fluxos migratórios na expressão cultural e artística e o papel dos equipamentos culturais nos processos de integração.

CLC\_6

Culturas de urbanismo e mobilidade

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### A Língua como suporte indispensável à gestão e à intervenção no urbanismo e na mobilidade

*Conceitos-chave: prevenção rodoviária; caderno de encargos; projecto; licença; planta; mapa; topografia; resumo; síntese; reclamação; requerimento; debate; património linguístico; relato; crónica; texto literário; texto informativo.*

- Terminologia e estrutura de documentos e situações de comunicação específicas, relacionados com a temática do urbanismo e mobilidade.
  - Descodificação de folhetos informativos relativos ao código da estrada, prevenção rodoviária e outros.
  - Caderno de encargos, projecto de construção, licença de construção, planta, mapa, carta topográfica.
  - Técnicas de pesquisa, selecção e resumo/síntese de informação, nomeadamente na Internet, acerca dos sistemas de administração territorial e de instituições relacionadas com urbanismo e mobilidade.
  - Documentos de interacção formal em processos de planeamento e construção (reclamação e o requerimento).
  - Percepção da hierarquia e teor dos documentos legais e sua articulação com o planeamento: Lei, Decreto-Lei, Despacho e Portaria.
  - Expressão oral e escrita coesa e coerente num debate/participação institucional público.
- Os processos de migração e seus impactos na configuração do urbanismo e da mobilidade.
  - Recolha de informação acerca dos fluxos migratórios e ao património linguístico e cultural a eles associado: (crónicas, textos literários, textos informativos diversos, relatos de vivências, entre outros).
  - Pesquisa e tratamento de informação, a partir de textos de apreciação crítica sobre a importância da Língua Portuguesa no mundo.
- Apropriação e uso linguístico apropriado para inserção em contextos socioprofissionais:
  - Mapas, cartas topográficas, projecto de construção, plantas, escalas, licença de construção, iconografia associada, folhetos e cartazes informativos.
  - Apropriação de variantes regionais de realização do português como forma de integração socioprofissional.
  - Leitura e interpretação de textos literários que exemplifiquem fenómenos de superação da exclusão social e profissional.

#### A Comunicação nos processos contemporâneos de mobilidade humana e intervenção urbanística

*Conceitos-chave: mobilidade humana; intervenção urbanística; espaço rural; espaço urbano; mercado de trabalho; recuperação; reclassificação; coesão humana e paisagística do território; impacto visual; impacto ambiental; Qualidade de Vida.*

- Importância da Língua Portuguesa na criação de laços humanos e culturais e na sensibilização para atitudes comunitárias.
- Problemática da integração e relacionamento com as sociedades imigrantes em Portugal.
- Preservação e dinamização do espaço rural e do espaço urbano com vista à recuperação da memória colectiva dos espaços.
  - A recuperação e reclassificação dos espaços e suas consequências no mercado de trabalho.
  - Campanhas institucionais: cruzamento do seu teor com a coesão paisagística e humana do território.
- Formas de comunicação entre operários e agentes especializados, de forma a adequar o planeamento à construção.
- Integração espacial e temporal da construção e seu impacto visual e ambiental.
- Ordenamento da construção e Qualidade de Vida: princípios e regras (análise da legislação em vigor).

**Áreas do Saber:** Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; Geografia; Filosofia; História; Sociologia; Formação Cívica.

CLC_7	Fundamentos de cultura língua e comunicação	Carga horária 50 horas
<b>Resultados de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervém de forma pertinente, convocando recursos diversificados das dimensões cultural, linguística e comunicacional.</li> <li>• Revela competências em cultura, língua e comunicação adequadas ao contexto profissional em que se inscreve.</li> <li>• Formula opiniões críticas, mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais.</li> <li>• Identifica os principais factores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação.</li> </ul>	

### Conteúdos

#### Uma Cultura de programação: trajectos pessoais e mudança social

*Conceitos-chave: contexto de vida; trajecto pessoal; família; trabalho; interacção social; mudança social; recurso financeiro; aprendizagem não formal; investigação cultural intensiva e extensiva; urbanismo; património; sistemas de comunicação; cultura artística; literatura; património cultural e artístico; globalização.*

- Relação entre os contextos de vida e os trajectos pessoais:
  - Novas dinâmicas de família, trabalho e de redes de interacção social.
  - Importância dos recursos financeiros, dos equipamentos culturais e das interacções sociais nas opções e nas trajectórias individuais.
  - Consciência da presença e da representação do Outro na construção do Eu.
- A importância das aprendizagens não formais nas manifestações culturais e artísticas e destas naquelas.
- Metodologias disponíveis de diagnose e prospecção ao serviço da actividade cultural: inquérito, entrevista, observação directa e análise documental.
- Investigação cultural intensiva e extensiva: objectivos, propósitos e adequação da opção.
- Arte privada e Arte pública:
  - Consequências na gestão do urbanismo e do património.
  - Manifestações artísticas diferenciadas: intervenção e apropriação.
  - Instituições, Museus e Arquivos.
- A influência dos factores culturais, políticos e físicos nos processos de mudança social ao longo da história:
  - Evolução dos princípios estéticos da Arte e sua relação com o real.
  - A Cultura artística e seu impacto nas sociedades.
  - A importância da Literatura na consolidação do património cultural e artístico de um povo.
- Factores de aceleração da mudança social e cultural na história recente: os adventos da Revolução industrial, do cientismo, do racionalismo, dos confrontos bélicos, entre outros.
- Efeitos da globalização das políticas financeiras e seus impactos na gestão da promoção da Cultura, nos seus diferentes aspectos e dimensões (por exemplo, arte popular e arte das elites).

CLC\_7

Fundamentos de cultura língua e comunicação

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### A Língua e a Literatura portuguesas no mundo como elementos de união e intervenção cívica

**Conceitos-chave:** *texto criativo; texto literário; registo autobiográfico; realidade e ficção; texto informativo; notas; resumo; síntese; texto argumentativo; texto expositivo-argumentativo; debate; leitura; interpretação; escrita; variação e mudança; Língua; Literatura; metalinguagem; identidade global e local.*

- O texto criativo como expressão de vivências:
  - Mecanismos de reconhecimento do Outro na construção de Si.
  - Registo autobiográfico de trajectos de vida individuais e colectivos: memórias, diários, cartas, relatos entre outros.
  - Memória colectiva e imaginário, traçados pelo recurso consciente e estruturado a crónicas, entrevistas, descrições e relatos.
  - Percursos individuais e colectivos no texto literário: realidade e ficção.
- Registos linguísticos/textuais de intervenção socioprofissional:
  - Recurso consciente e estruturado a diversos tipos de texto como forma de intervenção profissional: narrativa literária, textos de carácter autobiográfico.
  - Domínio de mecanismos linguísticos que viabilizem metodologias de diagnose e prospecção: inquéritos, entrevistas, formulários entre outros.
  - Tomada de notas, resumo e síntese de textos informativos como preparação da produção de textos reflexivos em contexto profissional.
- Construção de opiniões fundamentadas num contexto institucional:
  - Os textos de apreciação crítica e as dinâmicas de intervenção na vida social, económica, política e cultural.
  - O texto argumentativo e expositivo-argumentativo como instrumento de formulação e apresentação de opiniões críticas de amplitude institucional.
  - Técnicas de estruturação de um guião para debate/participação institucional público.
- Consciência da Língua viva, em constante mudança:
  - Os fenómenos de variação e mudança na Língua Portuguesa, como causas e consequências da intervenção cívica e social no campo do conhecimento.
  - Percepção da Língua como elemento construtor do universo e impulsionador da evolução das sociedades: exemplo do hipertexto e usos linguísticos específicos das tecnologias de informação e comunicação.
  - Fontes de informação terminológica e cultural: o movimento constante entre a estabilização de conceitos e o acompanhamento da mudança (exemplos das enciclopédias e dos dicionários).
- O papel da Literatura na formação de opinião para a intervenção social: leitura e interpretação de textos literários de autores portugueses e/ou estrangeiros de mérito reconhecido como forma de fortalecer e mobilizar competências culturais, linguísticas e comunicacionais.
- Recursos linguísticos pertinentes para a construção de páginas pessoais na Internet e a participação em fóruns, subscrições, salas de conversação, entre outros.
- Importância da exploração e produção de documentários e artigos de apreciação crítica acerca da identidade global e local, na construção da opinião pessoal fundamentada.

CLC\_7

Fundamentos de cultura língua e comunicação

Carga horária  
50 horas

### Conteúdos (Continuação)

#### Os sistemas de Comunicação na expressão do pensamento crítico, na construção da relação entre a opinião pessoal e a opinião pública

**Conceitos-chave:** *identidade cultural; relação interpessoal; intenção comunicativa; o quarto poder – Média; suporte teórico; competência.*

- A comunicação entre indivíduos, através de suportes diversos, como forma de construção de uma identidade cultural comum.
- O papel dos média e da opinião pública nas relações interpessoais:
  - Percepção de intenções comunicativas de alcance cultural e ideológico.
  - Construção de um posicionamento crítico face à construção de opinião pública pelos média, através da selecção da informação veiculada.
  - O quarto poder: influência dos média e dos sistemas de comunicação na face das sociedades e nos ritmos de alteração de paradigmas culturais.
- Percepção da complementaridade Teoria/Prática em contexto profissional e institucional:
  - Noção de suporte teórico das práticas profissionais.
  - Noção de mobilização pragmática de competências e percepção integradora do desempenho profissional.
  - Estratégias de sensibilização para planos formativos integradores.
- Cultura de globalização e Cultura de preservação de identidades: confronto ou complementaridade?
  - Influência dos movimentos globalizantes no quotidiano individual.
  - Mudança dos modelos e ritmos de acesso à informação.
  - Alteração de paradigmas de actuação e de abrangência da intervenção cívica.

**Áreas do Saber:** Língua Portuguesa; Literatura Portuguesa; Língua estrangeira; Filosofia; Geografia; História; Formação Cívica.

CLC_LEI	Língua Estrangeira - iniciação	Carga horária 50 horas
---------	--------------------------------	---------------------------

<b>Introdução</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.</li> <li>• A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspectos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.</li> <li>• Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.</li> </ul>
-------------------	--

### Competências de Uso de Língua – Iniciação

#### Competências de interpretação

##### *Ouvir/Ver*

- Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspectos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos.
- Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspectos relativos aos tempos livres, bem como a temas actuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico.
- Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros).

##### *Ler*

- Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
- Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros).
- Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou actividade profissional dos adultos.
- Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos.
- Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e directa sobre assuntos e actividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
- Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos.
- Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade.

#### Competências de produção

##### *Falar/Escrever*

- Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
- Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista.
- Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e directa sobre assunto e actividades correntes.
- Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos.
- Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade.
- Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspectos da vida quotidiana.
- Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse.
- Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afectados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação.
- Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação.
- Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais.
- Identificar os principais factores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação.

CLC\_LEC

Língua Estrangeira - continuação

Carga horária  
50 horas

### Introdução

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspectos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

## Competências de Uso de Língua – Continuação

### Competências de interpretação

#### Ouvir/Ver

- Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação.
- Compreensão de noticiários e programas de actualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados.
- Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho.
- Identificação de aspectos gerais e específicos de mensagens orais.

#### Ler

- Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação.
- Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário.
- Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia.
- Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura.
- Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas.
- Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos.
- Compreensão de instruções escritas complexas.

### Competências de produção

#### Falar

- Interação eficaz em língua estrangeira, participando activamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal.
- Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas.
- Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente.
- Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada.
- Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação.

#### Escrever

- Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação.
- Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas.
- Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente.
- Registo de notas como forma de regulação do quotidiano.
- Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários.
- Produção de textos de carácter transaccional.
- Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional.
- Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstracto, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação.

## 5.2. Formação Tecnológica

0319

Informação, documentação e arquivo - introdução

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Reconhecer a identidade profissional do técnico de informação, documentação e comunicação.
- Identificar o meio profissional, nacional e internacional, da informação, documentação e arquivística.

### Conteúdos

#### Especificidades da actividade profissional

- Descrição da profissão
  - Conceitos
  - Actores
  - Competências
  - Perfis
  - Principais aptidões, tarefas, princípios e valores éticos
- Função da informação, documentação, arquivística e comunicação na sociedade
- Terminologia específica
  - Ciência da informação
  - Política de informação
  - Economia da informação
  - Produtor, fornecedor
  - Cliente/utilizador
  - Normalização
  - Direito da propriedade intelectual
  - Tecnologias da informação e comunicação
  - Gestão de informação e do conhecimento
  - Sociedade da informação e sociedade do conhecimento

#### Meio profissional – nacional e internacional

- Organizações profissionais do sector
  - Nacionais e internacionais
- Tipologia de organizações gestoras de informação
  - Bibliotecas
    - Nacionais, públicas, escolares, universitárias e especializadas
  - Centros de documentação e informação científica e técnica
  - Centros de recursos em conhecimento
  - Bibliotecas digitais
  - Arquivos
    - Históricos
    - Intermédios
    - Correntes
    - Empresariais, particulares
    - Audiovisuais
  - Produtores/intermediários de informação
- Produtos e serviços de informação
- Publicações profissionais especializadas
- Princípios associados à política e economia da informação

0320

Interacção com os utilizadores/clientes

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)**

- Acolher, atender e interpretar as necessidades/pedidos do utilizador/cliente.
- Identificar recursos de informação e conhecimento.

**Conteúdos**

**Utilizadores e clientes**

- Conceitos fundamentais
  - Utilizador/cliente
  - Informação
  - Dados
  - Documento
  - Referência,
  - Necessidade
  - Pedido de informação
  - Recursos/fontes de informação
- Técnicas de acolhimento, encaminhamento e atendimento do utilizador/cliente
- Entrevista de referência e outros métodos de recolha de dados sobre o perfil e necessidades do utilizador/cliente

**Recursos de informação e conhecimento**

- Recursos de informação e conhecimento internos e externos à organização
- Serviços de referência
- Serviços de orientação, aconselhamento e tutoria pedagógica de utilizadores/clientes

0321

Métodos e técnicas de tratamento físico de documentos

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Proceder ao tratamento preliminar e à arrumação de suportes documentais de qualquer natureza.
- Aplicar métodos e técnicas de protecção, conservação e restauro de suportes documentais de qualquer natureza.

### Conteúdos

#### Tratamento e arrumação de diferentes tipos de suportes documentais

- Tratamento e arrumação de documentos – fundamentos
  - Documento
  - Livro
  - Periódico
  - Manuscrito
  - Audiovisual
  - Diapositivo
  - Microforma
  - Suporte papel, suporte magnético, suporte óptico e suporte electrónico
  - Numerador
  - Inventário
- Tratamento preliminar dos vários tipos/suportes de documentos
  - Carimbagem
  - Registo
  - Marcas de posse
  - Cotação
  - Magnetização
- Arrumação e localização dos documentos de acordo com sistemas de classificação/cotação específicos para bibliotecas e arquivos

#### Técnicas de protecção, conservação e restauro de documentos

- Condicionamentos e técnicas de protecção dos documentos contra a deterioração e contra furto
- Normas e técnicas de conservação e restauro
- Controlo da acessibilidade e legibilidade dos documentos
- Aplicação de técnicas de tratamento de acordo com o tipo de suporte
  - Encadernar, transferir, restaurar, transcodificar e reformatar
- Arrumação e acondicionamento dos documentos em dispositivos adequados às suas características físicas

0322

Organização e estruturação de dados

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Organizar e estruturar dados para descrição de documentos e colecções de documentos.

**Conteúdos**

**Organização e estruturação da informação**

- Fundamentos gerais
  - Ficheiro
  - Registo bibliográfico
  - Registo de autoridade
  - Ficheiro de autoridade
  - Cabeçalho
  - Referência bibliográfica
  - Catálogo
  - Repertório
  - Inventário
  - Banco de dados
    - Factual
    - Bibliográfico
    - Documental
  - Bibliografia
  - Texto integral
  - Hipertexto
- Normas para a descrição bibliográfica dos vários tipos de documentos (ISBD)
- Normas e planeamento da descrição arquivística

0323

Base de dados documentais

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Utilizar bases de dados documentais.
- Implementar parcerias para compra ou permuta de registos.

### Conteúdos

#### Sistemas automatizados de informação

- Sistemas automatizados de catalogação para bibliotecas e arquivos
- Formato Unimarc
  - Bibliográfico
  - Autoridades
- Utilização de uma aplicação informática para a catalogação de diferentes tipos de documentos
- Utilização de ficheiros de autoridade
  - Autor
- Fontes de informação de referência para a catalogação de documentos
  - Nacionais e internacionais

#### Estabelecimento de parcerias

- Procedimentos para colaboração inter-institucional com vista à aquisição ou permuta de registos
- Normas e requisitos para a compatibilização de sistemas
- Consórcios/parcerias entre bibliotecas e entre arquivos

0324

Análise e representação da informação

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Identificar e representar o conteúdo semântico de um documento ou de uma colecção de documentos.
- Elaborar análises e sínteses documentais.

### Conteúdos

#### Conteúdo semântico de um documento

- Estrutura e conteúdo de documentos – fundamentos
  - Índice, classificação, indexação e ponto de acesso
  - Palavra-chave, assunto principal, descritor e *thesaurus*
  - Glossário, léxico controlado e catálogo de assuntos
  - Esquema de flecha, grelha de análise, resumo analítico e síntese documental
- Linguagens documentais
- Análise de conteúdo e indexação
- Utilização de um plano de classificação, de um ficheiro de autoridade ou de um *thesaurus*

#### Análise e síntese documental

- Utilização de ficheiros de autoridade - assunto
- Redacção do resumo analítico
- Redacção de uma síntese documental

0325

Pesquisa e disponibilização da informação

Carga horária  
50 horas**Objectivo(s)**

- Identificar e validar fontes de informação.
- Pesquisar e recuperar informação.
- Apresentar e disponibilizar a informação.

**Conteúdos****Fontes de informação**

- Pesquisa e disponibilização de informação – fundamento
  - Fonte de informação
  - Editor, produtor e distribuidor
  - Organismo fonte
  - Literatura cinzenta
  - Recensão crítica
- Tipos de fonte de informação
- Critérios de selecção e validação de fontes de informação
  - Autenticidade
  - Qualidade
  - Actualidade
  - Exaustividade
- Gestão de catálogos de fontes e recursos de informação em qualquer suporte
  - Identificação
  - Aquisição
  - Actualização
  - Eliminação

**Pesquisa de informação**

- Instrumentos de recuperação de documentos e informação
  - Catálogos
  - Bibliografias
  - Bases de dados especializadas
  - Motores de pesquisa
- Utilizadores/clientes
  - Perfis de interesses
- Procedimentos e métodos de pesquisa e recuperação da informação
- Estratégias de pesquisa em função da complexidade dos pedidos de informação
- Recolha e tratamento dos dados de pesquisa

**Disponibilização de informação**

- Apresentação e disponibilização de informação – fundamentos
  - Produto e serviço
  - Custo e valor acrescentado
  - OPAC (Catálogo Público em Linha)
  - Revista de imprensa
  - Resumo
  - Texto integral
  - Comunicação científica
  - Base de dados
  - Referência bibliográfica, portal, página *web* e serviços de alerta
- Recolha, selecção e tratamento dos dados de pesquisa
- Elaboração e apresentação de referências bibliográficas
- Elaboração de dossiers de informação em diferentes suportes
- Organização de dispositivos de comunicação e de produtos de difusão de informação em diversos suportes
- Catálogos Públicos em Linha (OPAC)
  - Normas e princípios para organização
- Portais de informação/conhecimento
- Serviços de alerta
  - Concepção, organização e implementação

0326

Teorias da comunicação

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Aplicar as teorias da comunicação.
- Comunicar através da imagem e do som.
- Identificar e analisar documentos audiovisuais.

### Conteúdos

#### Processo de comunicação

- Processo de comunicação – fundamentos gerais
  - Comunicação
  - Emissor, receptor e mensagem
  - Contexto
  - Descodificação
  - Transmissão
  - Meio/canal
  - Ruído
  - Linguagem verbal e não verbal
  - Comunicação inter-pessoal
  - Comunicação organizacional e processo de comunicação
  - Política de comunicação
- Perspectiva histórica
- Elementos básicos da comunicação
- Descodificação e criação de significado
- *Feedback* (retro informação)
- Contexto
- Ruído e barreiras à comunicação
- Mensagens não verbais
- Escuta activa
- Teorias
  - Perspectiva mecanista, psicológica, simbólica-interpretativa e interactiva-sistémica)
- Estilos pessoais de comunicação
  - Modelo Papi e modelo SARA
- Fluxos de comunicação
  - Formal e informal
  - Ascendente e descendente
  - Horizontal e diagonal

#### Processo de comunicação – imagem e som

- Comunicação por imagem e som – conceitos fundamentais
  - Imagem
  - Ícone
  - Esquema de flechas
  - Gráfico
  - Escala
  - Diapositivo e diaporama
  - Fotografia
  - Semiologia gráfica
  - Filme e videograma
  - Ecrã
  - Efeitos sonoros
  - Câmara de vídeo
- Descrição do conteúdo informativo de uma imagem
  - Denotação e conotação
- Redacção de legendas
- Técnicas de criação de imagens, esquemas e gráficos
- Procedimentos de selecção de imagens numa biblioteca de imagens

#### Documentos audiovisuais

- Avaliação da qualidade de documentos audiovisuais
- Aplicação das regras e dos direitos específicos do audiovisual

0327

Comunicação oral e escrita em língua materna e estrangeira

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Descrever e comunicar oralmente em língua materna e estrangeira.
- Descrever e comunicar por escrito em língua materna e estrangeira.

### Conteúdos

#### Processo de comunicação oral

- Comunicação oral em língua materna e estrangeira – fundamentos
  - Reunião
  - Seminário
  - Mesa redonda
  - Grupo de trabalho
  - Grupo *ad-hoc*
  - Congresso
  - *Workshop*
  - Palestra
  - Debate
  - Vídeo-conferência
  - Apresentação técnica ou científica
  - Conversão
  - Entrevista
  - Síntese verbal
  - Tradução simultânea
- Técnicas de exposição oral e de conversação
- Condução de um diálogo com um interlocutor para a melhoria do fluxo comunicacional e percepção do contexto
- Animação de reuniões de informação
- Língua estrangeira necessária para participação em discussões
  - Argumentação
  - Explicação de um procedimento ou processo

#### Processo de comunicação escrita

- Comunicação escrita em língua materna e estrangeira – fundamentos
  - Nota, circular, carta, acta e relatório
  - Questionário
  - Minuta
  - Correio
  - Correio electrónico
  - Texto
  - Guião profissional
  - Transcrição
  - Tradução
  - *Chat*, fórum de discussão, listas de discussão e *blog*
- Técnicas de exposição escrita
- Técnicas de redacção de actas, relatórios e textos informativos e sínteses
- Aplicação de normas intertextuais de apresentação de documentos
  - Página de título
  - Resumo
  - Bibliografia
- Elaboração de resumos na língua materna e numa língua estrangeira
- Técnicas de tradução de documentos profissionais simples e complexos
- Correção sintáctica e estilística de textos na língua materna
- Correção de um manuscrito ou provas tipográficas numa língua estrangeira

0328

Comunicação interpessoal e institucional

Carga horária  
25 horas

**Objectivo(s)**

- Reconhecer o processo de comunicação interpessoal e institucional
- Realizar as operações intrínsecas ao processo de comunicação institucional

**Conteúdos**

**Comunicação interpessoal**

- Comunicação interpessoal – conceitos gerais
  - Discussão
  - Conflito
  - Consenso
  - Negociação
  - Argumentação e persuasão
  - Concessão
  - Prova
  - Confiança
  - Escuta
  - Influência
- Análise de comportamentos individuais e em grupo
- Gestão de fluxos de comunicação entre ambientes culturais diferentes
- Técnicas de apresentação e de argumentação em contexto negocial
- Condução de uma negociação ou de outra actividade de grupo com aplicação de estratégias adequadas a tipos de situações e contextos
- Adaptação à audiência numa acção de formação da linguagem e métodos de comunicação
- Técnicas de animação de uma reunião, de uma discussão electrónica de grupo ou de uma comunidade virtual

**Comunicação institucional**

- Comunicação institucional – fundamentos gerais
  - Edição
  - Carta gráfica
  - Multimédia
  - Montagem
  - Revista de imprensa, Desdobrável e encarte
  - Publicidade de produto e institucional
  - *Stand* e exposição
  - Afixação e painel
  - Organização virtual
  - Redes de comunicação
- Utilização de meios de difusão
  - Magnetoscópio
  - Retroprojector, projector vídeo e *data-show*
  - CD-ROM
  - Câmara de vídeo, câmara digital e máquina fotográfica
  - Televisão
  - Banco de imagens ou de vídeo
  - *Internet*
- Identificação de mensagens dirigidas à organização
  - Mensagens postais e electrónicas
- Meios de comunicação social
- Preparação de elementos de informação para o exterior da organização
  - *Dossiers* de imprensa
  - Comunicados de imprensa
  - Notícias
  - *Newsletters*
  - Folhetos e desdobráveis
- Análise de necessidades de comunicação institucional
- Redacção do caderno de encargos para prestação de serviços de comunicação e acompanhamento do processo
  - Fotógrafo, Jornalista e Cineasta
  - Agência
- Montagem de textos e ilustrações
- Preparação de exposições na organização ou em eventos externos

0329

Sistemas de telecomunicações

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Instalar, utilizar e manter equipamentos e aplicações informáticas.
- Reconhecer e explorar as potencialidades de sistemas de telecomunicações.

### Conteúdos

#### Equipamentos e aplicações informáticas

- Equipamentos e aplicações informáticas – fundamentos
  - Registo
  - Cópia de segurança
  - Listagem
  - Ficheiro
  - Byte
  - Aplicação
  - Formato
  - Menu
  - Disco rígido
  - Monitor
  - Impressora
  - Formatação
  - Programação
  - Digitalização
  - Dados
  - CD-ROM
  - *Scanner*
  - Administração de sistema
- Caracterização do *hardware*, suporte lógico (*software*) e periféricos
- Utilização de equipamento informático e aplicações informáticas
- Diagnóstico de requisitos, instalação de um posto de trabalho, equipamento informático, utilitário e aplicação informática
- Manutenção de um parque informático sob a responsabilidade de um administrador de sistema
- Detecção da natureza de uma avaria material ou de diferentes mensagens de erro emitidas pelo sistema

#### Sistemas de telecomunicações – potencialidades

- Sistemas de telecomunicações – considerações gerais
  - Sítio *Web*
  - Servidor
  - Rede
  - *Internet e Intranet*,
  - *Modem*
  - Protocolo de comunicação
  - Débito
  - Síncrono
  - Linha dedicada, rede digital de sistemas integrados e ciberespaço
- Tipos de rede
  - Critérios
    - Área geográfica coberta
    - Tecnologia utilizada
    - Topologia
    - Utilização de meios próprios/privados
- Interligação entre segmentos e redes
- Funcionamento de uma rede local interna e partilha de acessos
- Detecção da natureza e localização de uma avaria das redes e procedimentos para as correcções adequadas
- *Internetworking* e *VLAN (Virtual LAN)*
- Protocolos de comunicação
- Mecanismos e política de *Routing*
- *Internet e World Wide Web*
- Utilização e comparação das potencialidades dos *browsers* existentes

0330

Aplicações informáticas de gestão de bibliotecas e arquivos

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Utilizar programas informáticos especializados.

**Conteúdos**

**Software específico**

- Sistemas informatizados de gestão de bibliotecas e arquivos existentes no mercado nacional e internacional
- Análise comparativa das características e funcionalidades dos vários sistemas e sua relação com necessidades específicas da organização
- Utilização de um programa informatizado de gestão de bibliotecas e arquivos
  - Módulos de pesquisa
  - Empréstimo
  - Aquisições

0331

Técnicas de produção e edição

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Estruturar a informação a produzir em função das necessidades da organização, concorrência e mercado.
- Produzir e editar documentos em qualquer suporte.

### Conteúdos

#### Estrutura da informação em função das necessidades da organização

- Diagnóstico das necessidades organizacionais e estratégias adequadas à difusão de produtos de informação
- Diálogo com as várias partes interessadas
- Tipos de comunicação audiovisual
- Reutilização de informações de fontes diversas
- Técnicas de redacção e construção de mensagens
- Mensagens eficazes em texto, quadro, gráfico e ilustração - legibilidade, visibilidade e credibilidade
- Valorização das mensagens em texto
- Montagem simples de textos e ilustrações
- Suportes publicitários e de imagens
- Canais apropriados para difusão dos produtos

#### Produção e edição de documentos

- Produção e edição de documentos – fundamentos
  - Produção e edição
  - Manuscrito
  - Errata
  - Versão
  - Reedição e reimpressão
  - Tabulação
  - Correção
  - Margens, paginação, formato, justificação e espaçamento
  - SGML e HTML
  - Tipografia/litografia, fotolito, *offset*, e *ozalide*
  - Chapa metálica e chapa de cartão
  - Fotografia
  - Arte final e reprodução
- Processos de produção técnica e gráfica
- Estrutura operacional de produção
  - Composição, formatação, paginação, correção e revisão
  - Impressão, acabamento e produto final
- Características de uma publicação para orçamentação
- Maqueta de um livro, publicação periódica, folheto, catálogo e CD-ROM
- Ferramentas para a criação de páginas Web
- Actualização de páginas Web e sequências de áudio e de vídeo

0332

Técnicas de gestão administrativa e financeira

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Identificar e assegurar a gestão administrativa e o apoio logístico da actividade da organização
- Utilizar instrumentos de gestão financeira.

### Conteúdos

#### Técnicas de gestão administrativa

- Gestão administrativa – fundamentos
  - Correspondência
  - Entrada/saída de correspondência
  - Arquivo corrente
  - Reprografia
  - Registo
  - Plano de classificação
  - Correio electrónico
  - Triagem
- Etapas dos procedimentos de gestão de correspondência em vários suportes
  - Abertura e distribuição de correspondência
  - Arquivo de documentos qualquer tipo de suporte
    - Em consonância com o plano de classificação
    - Triagem de documentos por emissor
- Correspondência profissional
  - Notas
  - Instruções
  - Cartas, ofícios/informações
  - Relatórios
- Gestão de agendas e dossiers
- Meios electrónicos de comunicação
- Utilização de um programa de gestão de correio electrónico
- Utilização de um programa de processamento de texto

#### Técnicas de gestão financeira

- Gestão financeira - fundamentos
  - Documento contabilístico
  - Plano contabilístico
  - IVA
  - Ordem de pagamento
  - Cabimentação
  - Caderno de encargos
- Contabilidade geral
- Operações correntes de controlo financeiro
  - Facturas de fornecedores
  - Notas de encomenda
  - Notas de entrega
  - Notas de expedição
  - Ordens de pagamento

0333

Técnicas de gestão de recursos humanos

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Utilizar instrumentos de gestão de recursos humanos.

**Conteúdos**

**Técnicas de gestão de recursos humanos**

- Fundamentos de gestão de recurso humanos
  - Contrato de trabalho
  - Categoria
  - Função
  - Remuneração
  - Estatuto
  - Organizações do mundo do trabalho
  - Licenças
- Comportamento organizacional
  - Motivação
  - Satisfação no local de trabalho
  - *Stress* ocupacional
  - Clima e cultura organizacionais
  - Tomada de decisão
  - Inovação
- Legislação laboral
- Elaboração de planos de férias e notas de ocorrência
- Acolhimento e integração de colaboradores na organização
- Resolução de problemas em grupos de trabalho
  - Formais
  - Informais
  - Temporários

0334

Técnicas de gestão de aquisições e recursos de informação

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)**

- Adquirir documentos, produtos e serviços em função das regras de gestão e de uma política de gestão de aquisições definida.

**Conteúdos**

**Recursos de informação - gestão de aquisições**

- Gestão aquisições de recursos de informação – fundamentos
  - Compra
  - Oferta
  - Permuta
  - Incorporação
  - Depósito legal
  - Aquisição
  - Eliminação
  - Encomenda
  - Formas de pagamento
  - Desconto do livreiro/editor
  - Comércio electrónico
  - Contrato
  - Tarifa
  - Orçamento
  - Licenciamento
  - Serviços de pré-venda e pós-venda
- Critérios de selecção, aquisição e eliminação de documentos
  - Políticas de gestão de colecções e fundos em vários suportes
- Medição da utilização das colecções
  - Inventariação e identificação de necessidades de actualização
- Fontes de informação, formas de prospecção do mercado e contactos com fornecedores
- Meios de obtenção de documentos e serviços em contexto organizacional
  - Análise dos aspectos comerciais de um produto/serviço de informação
  - Resposta a questionários de satisfação
  - Registo e tratamento de reclamações
  - Aplicação de controlos de recepção e supervisionamento de entregas

0335

Técnicas comerciais e de *marketing*

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Analisar a actividade organizacional no seu ambiente estratégico e promovê-la através de métodos comerciais e *marketing*

**Conteúdos**

**Promoção e *marketing***

- Técnicas de *marketing* – fundamentos
  - Mercado
  - Amostra
  - Plano de *marketing*
  - Publicidade
- Enquadramento organizacional dos diferentes produtos e serviços de informação
- Estudo de mercado
  - Análise quantitativa e qualitativa das necessidades do mercado/utilizadores
- Análise da imagem institucional e suportes promocionais
- Estratégias promocionais
- *Marketing-mix*

0336

Técnicas de instalação e organização do espaço e equipamentos

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Organizar fisicamente o espaço de trabalho, de conservação das colecções e de atendimento ao público.

**Conteúdos**

**Espaços e equipamentos – métodos de instalação e organização**

- Instalação e organização de espaços e equipamentos – fundamentos
  - Superfície total
  - Espaços públicos e privados
  - Mobiliário
  - Estanteria
  - Depósito
  - *BackOffice* e *front-office*
  - Acessibilidades
  - Climatização
  - Isolamento acústico
  - Ergonomia
- Espaços públicos e privados em bibliotecas
- Espaços públicos e privados em arquivos
- Equipamentos e sinalética específicos
- Questões ergonómicas
- Técnicas de armazenamento, conservação e restauro

0337

Técnicas de planeamento e gestão de projectos

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)** • Participar na realização de projectos técnicos.

**Conteúdos**

**Planeamento e gestão de projectos**

- Fundamentos gerais de planeamento e gestão de projectos
  - Planeamento
  - Organograma, cronograma e mapa de gestão
  - Procedimentos
  - Prazo
  - Fluxograma
  - Objectivo e abordagem por processos
- Projecto
  - Pré-diagnóstico
  - Recolha e análise de informação
  - Identificação, objectivos e definição das estratégias
  - Descrição dos componentes
  - Programação financeira
  - Sustentabilidade
  - Metodologia participativa de projecto
  - Preparação do plano de acompanhamento e avaliação de trabalho
  - Publicitação dos resultados
- Metodologia de cenários como método de diagnóstico
  - Análise prospectiva e estratégia de actores e acção
- Projectos para biblioteca e para arquivo
  - Controlo e avaliação
    - Modalidades e dimensões
    - Construção de grelha analítica de avaliação do projecto
- Relatórios intermédios e finais
- *Software* de gestão de projectos

0338

Técnicas de diagnóstico e avaliação

Carga horária  
25 horas

### Objectivo(s)

- Identificar os pontos fortes e fracos de uma organização, de um produto, ou de um serviço.
- Utilizar os instrumentos de definição, de optimização e de melhoria de desempenho de um produto/serviço.

### Conteúdos

#### Organização e produtos/serviços – pontos fortes e fracos

- Pontos fortes e fracos de uma organização e de um produto – conceitos
  - Avaliação
  - Desempenho
  - Diagnóstico
  - Medidas e indicadores de desempenho
  - Autoavaliação
  - Modelos da qualidade
    - EFQM, ISO 9000
- Ciclo de planeamento
- Função da avaliação do desempenho

#### Instrumentos de gestão do processo de avaliação

- Ferramentas de gestão auxiliares do processo de avaliação
  - Análise *SWOT*
  - *Benchmarking e Brainstorming*
  - Diagrama de causa-efeito
  - Ciclo de melhoria
  - Fluxograma
  - *MonitorDoc*
  - *LISIM*
- Estatísticas de bibliotecas
  - ISO 11620, ISO 20983, ISO 2789 e ISO 9707
- Boas práticas de avaliação do desempenho em bibliotecas e arquivos

0339

Engenharia de formação

Carga horária  
25 horas

### Objectivo(s)

- Conceber e implementar acções de formação nomeadamente para utilizadores.
- Escolher os métodos, os instrumentos e os auxiliares pedagógicos numa acção de formação.

### Conteúdos

#### Acções de formação – concepção e implementação

- Concepção e implementação de acções de formação
  - Programa de formação
  - Formação profissional em contexto laboral
  - Sessão de formação
  - Autoformação
  - Aprendizagem ao longo da vida,
  - Facilitador da aprendizagem
  - Formação contínua
  - Ensino a distância
  - *E-Learning*
- Identificação das necessidades de formação
- Desenvolvimento de um programa de curso, estágio ou visita de estudo
  - Responder a uma necessidade específica de formação individual ou de grupo
- Condução de visitas de estudo
  - Individuais
  - Grupo
- Utilização de materiais pedagógicos diversos
  - Videoprojector
  - Projector de diapositivos
  - *Internet*

#### Métodos e instrumentos pedagógicos de avaliação da formação

- Instrumentos de avaliação dos resultados da formação
  - Concepção de questionários
  - Análise de questionários

0340

Preocupações do mundo actual

Carga horária  
50 horas

### Objectivo(s)

- Reconhecer o conceito de cidadania na sua globalidade.
- Identificar os conceitos relativos à igualdade de oportunidades.
- Participar nas políticas do ambiente.

### Conteúdos

#### Actualidade e Cidadania

- Mundo actual e cidadania – conceitos
  - Cidadania, estado, e sociedade civil
  - Direitos humanos
  - Sector público e privado
  - Serviços públicos
  - Organizações sindicais e patronais
  - Organizações profissionais
  - Organizações não governamentais (ONG) e organizações de solidariedade social (IPSS)
  - Parceiros sociais
- Cidadania e cultura
- Cidadania local e global
- Cidadania das empresas
- Cidadania europeia
- Direitos e deveres do cidadão
- O papel do cidadão na sociedade
- O estado aberto
- Portal da Administração Pública Portuguesa
  - Serviços públicos electrónicos
  - Directório ResPública
  - Informação ao Cidadão
  - Portal do governo
  - Guia de Portugal
  - Recursos turísticos

#### Igualdade de oportunidades

- Igualdade de oportunidades – conceitos
  - Igualdade de oportunidades
  - Discriminação
  - Minorias
  - Pobreza
  - Exclusão social
- Políticas de não discriminação
  - Igualdade no trabalho e no emprego
  - Acessibilidades para pessoas com deficiência
- Gestão da diversidade
- Sociedade de Informação igualitária
- Sociedade inclusiva
- Valorização de competências

#### Políticas do ambiente

- Políticas de ambiente – fundamentos
  - Natureza, ecologia e meio ambiente
  - Energias renováveis
  - Cidadão ecológico

0340

Preocupações do mundo actual

Carga horária  
50 horas

---

**Conteúdos** *(Continuação)*

---

**Políticas do ambiente**

- Biodiversidade
  - Eco-auditoria e eco-eficiência
  - Quadro europeu para a responsabilidade social das empresas
  - Políticas do ambiente
  - Questões ambientais
  - Desenvolvimento sustentável
  - Gestão dos recursos no local de trabalho
  - Higiene e segurança no local de trabalho
-

0341

Sociedade da informação e do conhecimento

Carga horária  
50 horas

- Objectivo(s)**
- Caracterizar a sociedade da informação.
  - Identificar o processo de gestão do conhecimento.

**Conteúdos**

**Sociedade de informação**

- Sociedade de informação – conceitos relacionados
  - Sociedade da informação e sociedade do conhecimento
  - Inovação
  - Cultura e mercado da Informação
  - Comunicação informacional
  - Internacionalização
  - Globalização
  - Infoexclusão
  - Iliteracia da informação
  - Tecnologias de informação e comunicação
  - Indústria de conteúdos
- Quadro histórico e evolutivo da Informação
- Sociedade de Informação e Tecnologias de informação e comunicação
- Bibliotecas e arquivos na sociedade da informação
- Implicações económicas e sociais
- Novas formas de emprego na Sociedade da Informação
- Comércio electrónico
  - *E-commerce*
  - *E-procurement*
  - *E-government*
- Plano de Acção *e-Europe* 2005
- Portugal e a Sociedade da Informação
  - *Programa* do Governo e planos de acção
- Programa operacional da sociedade da informação (POSI)

**Sociedade do conhecimento**

- Gestão do conhecimento – conceitos relacionados
  - Conhecimento
  - Aprendizagem individual e aprendizagem organizacional
  - Comunidades de prática e comunidades de aprendizagem
  - Capital intelectual
- Tipos de conhecimento
  - Conhecimento tácito, explícito, transmitido e transformado
- Ciclo de vida do conhecimento
- Aquisição e transferência de conhecimento
- Características da Sociedade baseada no Conhecimento
  - Actividade social descontextualizada
- Aprendizagem na sociedade do conhecimento
- Aprendizagem organizacional
  - Modelos
  - Prática reflexiva
  - Organizações aprendentes
  - Partilha do conhecimento
- Tecnologias de gestão do conhecimento
  - *Data warehousing*
  - *Data mining*
  - Indexação e recuperação de informação
  - Gestão de documentos
  - *Workflow*
  - *knowledge systems*
  - *Groupware*
  - Fóruns de discussão
  - *Web*
- Produção, mediação e uso do conhecimento em diferentes sectores

0342

Políticas sociais, educacionais, científicas e tecnológicas

Carga horária  
25 horas

**Objectivo(s)**

- Identificar as políticas públicas relativas às questões sociais, educacionais, científicas e tecnológicas.

**Conteúdos**

**Políticas de carácter social, educacional, científico e tecnológico**

- Questões sociais e educacionais contemporâneas
- A evolução da ciência e tecnologia
- Políticas da Comunidade Europeia
- Políticas nacionais
  - *Programa do Governo*
  - *Orçamento do Estado*
  - PIDDAC
  - Plano Nacional de Emprego
  - Plano Nacional de Inserção Social
- Plano Operacional Ciência, Tecnologia e Inovação (*POCTI*)

0343

Quadro jurídico e administrativo europeu da gestão da informação

Carga horária  
50 horas

**Objectivo(s)**

- Reconhecer as instituições da União Europeia e as fontes de informação da UE.
- Identificar as Directivas da União Europeia relativas à gestão da informação.

**Conteúdos**

**Políticas de carácter social, educacional, científico e tecnológico**

- Quadro histórico e evolutivo da União Europeia
- União Europeia em linha
  - Instituições
  - Órgãos e organismos;
  - Actividades
  - Documentos oficiais
  - Fontes de informação
- Sistema de informação comunitário para a investigação e desenvolvimento (CORDIS)
- Programa-quadro de I&D (PQ)
- Programa *e-Content*
- Programa *Digital Heritage and cultural content*
- Programa *IST-Information Society Technologies*

**Gestão da informação – quadro jurídico**

- Direito à Informação e o acesso à Informação
- Acesso universal às redes de comunicação
- Direitos de autor (*copyright*)
- Direitos de propriedade intelectual
- Protecção de dados pessoais
- Acesso aos dados públicos
- Cópia, empréstimo e assinatura electrónica
- Questões jurídicas

0344

Cooperação, parcerias e redes

Carga horária  
25 horas

### Objectivo(s)

- Reconhecer as diferentes formas de cooperação e apoiar o desenvolvimento de alianças, consórcios e parcerias.
- Identificar as novas possibilidades e competências em formas cooperativas.

### Conteúdos

#### Tipos e formas de cooperação intra e interorganizacionais

- Formas de cooperação
  - Cooperação
  - Aliança
  - Consórcio
  - Parceria
  - Contrato
  - Protocolo
  - Redes
  - Actores
  - Outorgantes
  - Competências
  - Coordenação
  - Cultura de confiança
- Gestão dos recursos de uma organização para formas cooperativas de gestão,
- Estabelecimento de consórcios e parcerias
- Inserção em redes
- Formas de negociação e estabelecimento de contratos e protocolos para consórcios e parcerias
- Alianças e parcerias intra e interorganizacionais
- Alianças, consórcios e parcerias
  - Vantagens
  - Riscos
- Relacionamento organizacional
  - Estrutura
  - Processos
- Gestão de alianças, consórcios e parcerias
- Modelo de abordagem em bibliotecas e arquivo

#### Formas de cooperação - inovação e alargamento de competências

- Fluxos de conhecimento
- Novas competências e novas possibilidades de partilha
- Mobilidade e formação de Recursos Humanos
- Reforço dos aspectos multidisciplinares e integração de várias formas de conhecimento
- Consórcios e parcerias entre serviços de informação e editores/intermediários
- Desenvolvimento de competências em alianças, consórcios, parcerias em bibliotecas e arquivos

## 6. SUGESTÃO DE RECURSOS DIDÁCTICOS

- *Arquivística - teoria e prática de uma ciência da informação* - Armando Malheiro da Silva, Fernanda Ribeiro, Júlio Ramos, Manuel Luís Real, 1.ª edição, Porto, Afrontamento, 1998
- *Arquivologia e ciência da informação* - Maria Odila Fonseca, 1.ª edição, Rio de Janeiro, Editora FGV, 2005
- *Comunicação e cultura - a experiência cultural na era da informação* - Adriano Duarte Rodrigues, 2.ª edição, Lisboa, Presença, 1999
- *Conservation - principes et réalités (La)* - Jean-Paul Oddos, 1.ª edição, Paris, Cercle de la Librairie, 1995
- *Cyberlaw em Portugal - o direito das tecnologias da informação e comunicação* - A. G. Lourenço Martins, J. A. Garcia Marques, Pedro Simões Dias, 1.ª edição, Lisboa, Centro Atlântico, 2004
- *Delivering satisfaction and service quality - a customer-based approach for libraries* - Peter Herson, John R. Whitman, Chicago, American Library Association, 2001
- *Dicionário de terminologia arquivística* - Ivone Alves, 1.ª edição, Lisboa, Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, 1993
- *Elaboração de projectos de acção e planificação* - Jean-Marie Barbier, tradução Isabel Motta, 1.ª edição, Porto, Porto Editora, 1996
- *Era da informação - economia, sociedade e cultura (A)* - Manuel Castells, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, 2002-2003
- *Gestão de recursos humanos, contextos, processos e técnicas* - António Caetano, Jorge Vala, 2.ª edição, Lisboa, RH, 2002
- *History of information science - 1945-1985 (A)* - Dorothy B. Lilley, Ronald W. Trice, San Diego, Academic Press, 1989
- *How to build a digital library* - Ian H. Witten, David Bainbridge, San Francisco, Morgan Kaufmann, 2003
- *Manual de archivística* - José Ramón Cruz Mundet, 5.ª edição, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003
- *Manual para a gestão de documentos* - Cecília Henriques, Francisco Barbedo, Luís Montalvão, Lisboa, Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, 1998
- *Marketing des bibliothèques et des centres de documentation* - Jean-Michel Salan, 1.ª edição, Paris, Cercle de la Librairie, 1992
- *Marketing e venda* - Mário de Noronha, Joseph Cangemi, 1.ª edição, Lisboa, Clássica Editora, 1992
- *Orientações técnicas para avaliação de documentação acumulada* - Ana Maria Sarmiento Póvoas, Cecília Henriques, Maria João Pires de Lima, Lisboa, Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, 1999
- *Potencial das organizações não-governamentais portuguesas de desenvolvimento (ONGD) (O)* - Mário Luís Lima Ribeiro, 1.ª edição, Lisboa, CIDAC - Centro de Informação e Documentação Amílcar Cabral, 1995
- *Preservação, conservação e valorização do património cultural em Portugal (A)* - Lisboa, IQF, 2006
- *Técnicas da comunicação e da informação (As)* - Adriano Duarte Rodrigues, 1.ª edição, Lisboa, Presença, 1999
- *User oriented evaluation of information systems and services* - David Bawden, Aldershot, Gower, 1990