

## PERFIL PROFISSIONAL



### TÉCNICO/A DE GESTÃO DESPORTIVA

<b>ÁREA DE ACTIVIDADE</b>	<b>- DESPORTO</b>
<b>OBJECTIVO GLOBAL</b>	<b>- Efectuar ou colaborar no planeamento, na organização e no desenvolvimento de actividades e eventos desportivos, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.</b>
<b>SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)</b>	<b>- Técnico/a de Desporto</b>

#### **ACTIVIDADES**

- 1. Supervisionar e planear ou colaborar na supervisão e planeamento de actividades e eventos desportivos, em colaboração com os órgãos responsáveis da organização, tendo em conta, a estratégia e a política comercial da organização, o público-alvo e o mercado:**
  - 1.1. Acompanhar as tendências de evolução das actividades e dos eventos desportivos, no que diz respeito, nomeadamente, ao surgimento de novos tipos de actividades e eventos;
  - 1.2. Auscultar as motivações e interesses dos clientes, de modo a constituir-se uma oferta de actividades e eventos desportivos e a garantir a sua satisfação;
  - 1.3. Elaborar ou colaborar na elaboração do plano das actividades e dos eventos desportivos, tendo em conta, a época desportiva ou o ano civil e definindo, nomeadamente, os programas de actividades e eventos a realizar, os objectivos a alcançar, a duração de cada actividade e evento e o orçamento;
  - 1.4. Colaborar no planeamento e na aquisição de produtos de consumo e de equipamentos necessários à realização das actividades e dos eventos desportivos;
  - 1.5. Determinar ou colaborar na determinação dos recursos humanos a afectar às actividades e aos eventos desportivos, assim como na promoção da sua formação, tendo em conta, nomeadamente, o tipo e o número de actividades e eventos a realizar e de participantes;

- 1.6. Colaborar na implementação de programas de patrocínio, promoção e de apoio técnico e financeiro, com entidades públicas e privadas, com vista à realização de actividades e eventos desportivos;
  - 1.7. Implementar ou colaborar na implementação de programas de qualidade, higiene e segurança no trabalho, nomeadamente, assegurando a utilização adequada das instalações, espaços, equipamentos e outros recursos, assim como, o cumprimento das normas de funcionamento e segurança das instalações, por parte dos trabalhadores e dos clientes.
- 2. Organizar e desenvolver ou colaborar na organização e no desenvolvimento de actividades e eventos desportivos, utilizando os equipamentos, os espaços e as instalações adequadas, de acordo com a estratégia e a política comercial da organização e as necessidades e as motivações dos clientes:**
- 2.1. Elaborar ou colaborar na elaboração de programas de actividades e eventos desportivos, definindo, nomeadamente, as modalidades desportivas envolvidas, a duração destas e as instalações, os espaços e os equipamentos necessários à sua realização;
  - 2.2. Organizar e gerir ou colaborar na organização e gestão de actividades e eventos desportivos, nomeadamente, prestação de serviços desportivos, realização de provas desportivas e seminários;
  - 2.3. Realizar contactos com outras organizações desportivas e coordenar ou colaborar na coordenação de projectos desportivos, nomeadamente, com associações e clubes desportivos locais, autarquias e federações.
- 3. Supervisionar e coordenar ou colaborar na supervisão e coordenação da manutenção preventiva e correctiva dos equipamentos, dos espaços e das instalações desportivas:**
- 2.4. Providenciar e assegurar a limpeza e a conservação dos equipamentos, dos espaços e das instalações utilizadas nas actividades e nos eventos desportivos, nomeadamente, na lavagem e substituição de equipamentos;
  - 2.5. Avaliar ou participar na avaliação do estado de conservação e das necessidades de actualização dos equipamentos, dos espaços e das instalações desportivas,

propondo, nomeadamente, obras correctivas e de ampliação de espaços nas instalações e o investimento em novos equipamentos.

3. **Atender a reclamações e sugestões dos clientes, identificando as suas necessidades e expectativas e assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitindo-as ao seu superior hierárquico.**
4. **Avaliar ou colaborar na avaliação dos resultados do desenvolvimento das actividades e dos eventos desportivos, nomeadamente, verificando a execução do orçamento e participando em estudos de análise de qualidade dos serviços desportivos prestados, detectando e comunicando eventuais anomalias/desvios ao estabelecido e propondo medidas e acções correctivas.**
5. **Elaborar relatórios e outros documentos de controlo, relativos à sua actividade.**

## COMPETÊNCIAS

### SABERES

Noções de:

1. Matemática.
2. Marketing.
3. Relações públicas.
4. Técnicas de gestão de clientes.
5. Gestão de stocks.
6. Enquadramento dos organismos desportivos.
7. Contabilidade e fiscalidade.
8. Orçamentação.
9. Desporto e saúde pública.
10. Fisiologia do exercício físico.
11. Psicologia do desporto.
12. Ética e deontologia desportiva.

Conhecimentos de:

13. Segurança, higiene e saúde aplicadas à actividade profissional.
14. Legislação aplicada à actividade profissional.
15. Funcionamento e organizações de actividades e eventos desportivos.
16. Divulgação e promoção de actividades e eventos desportivos.
17. Qualidade das actividades e dos eventos desportivos.
18. Relações interpessoais.
19. Técnicas de comunicação e de negociação.
20. Gestão de equipas.
21. Língua estrangeira, preferencialmente inglês (conversação fluente e utilização de vocabulário técnico específico).
22. Técnicas de venda.
23. Técnicas de assistência ao cliente.
24. Técnicas de animação desportiva.
25. Tipologia e caracterização dos produtos de consumo, dos equipamentos, dos espaços e das instalações utilizadas nas actividades e nos eventos desportivos.
26. Planeamento e organização da manutenção preventiva e correctiva de equipamentos, espaços e instalações utilizadas nas actividades e nos eventos desportivos.

Conhecimentos aprofundados de:

27. Técnicas de actividades e eventos desportivos.
28. Planeamento e organização de equipamentos, espaços e instalações desportivas.
29. Planeamento e organização de actividades e eventos desportivos.

**SABERES-FAZER**

1. Aplicar as técnicas de planificação de actividades e eventos desportivos.
2. Orientar os trabalhos de planificação de actividades e eventos desportivos.

3. Identificar as tendências de evolução de actividades e eventos desportivos.
4. Identificar as motivações e interesses dos clientes.
5. Utilizar as técnicas e os métodos de elaboração de planos de actividades e eventos desportivos.
6. Aplicar as técnicas e os métodos de execução de orçamentos.
7. Identificar e caracterizar os diferentes tipos de equipamentos, espaços e instalações utilizados nas actividades e eventos desportivos.
8. Identificar as necessidades de produtos de consumo e de equipamentos.
9. Aplicar técnicas e instrumentos de gestão de recursos humanos e de organização e distribuição do trabalho.
10. Aplicar as directrizes comerciais, técnicas e financeiras da organização.
11. Aplicar as técnicas, os métodos e os procedimentos de angariação de patrocínio e de apoio técnico e financeiro, com vista à realização de actividades e eventos desportivos.
12. Aplicar as técnicas de venda.
13. Aplicar as técnicas de comunicação e de negociação.
14. Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à actividade profissional.
15. Aplicar as normas e os procedimentos de qualidade respeitantes à actividade profissional.
16. Utilizar as técnicas, os métodos e os procedimentos de controlo de qualidade das actividades e dos eventos desportivos.
17. Orientar os trabalhos de organização e desenvolvimento de actividades e eventos desportivos.
18. Orientar os trabalhos de organização e desenvolvimento de actividades e eventos desportivos.
19. Utilizar as técnicas e os métodos de elaboração de programas de actividades e eventos desportivos.
20. Identificar e caracterizar os diferentes tipos de actividades e eventos desportivos.

21. Aplicar as técnicas de animação desportiva na organização e no desenvolvimento de actividades e eventos desportivos.
22. Utilizar as técnicas e os métodos de organização e gestão de actividades e eventos desportivos.
23. Utilizar os procedimentos adequados à realização de contactos com outras organizações desportivas.
24. Utilizar as técnicas e os métodos de coordenação de projectos desportivos.
25. Aplicar técnicas e procedimentos de organização e gestão dos trabalhos de manutenção preventiva e correctiva dos equipamentos, dos espaços e das instalações utilizadas nas actividades e eventos desportivos.
26. Utilizar as técnicas e os instrumentos de avaliação do estado de conservação e das necessidades de actualização dos equipamentos, dos espaços e das instalações desportivas.
27. Utilizar os procedimentos adequados à prestação de assistência aos clientes.
28. Aplicar os procedimentos adequados à resolução/tratamento de reclamações e sugestões de clientes e definir medidas correctivas.
29. Utilizar as técnicas e os instrumentos de avaliação dos resultados do desenvolvimento de actividades e eventos desportivos.
30. Exprimir-se oralmente e por escrito, em língua portuguesa e numa língua estrangeira, de forma a facilitar a comunicação com clientes e com outros interlocutores.
31. Utilizar a documentação técnica respeitante ao registo da actividade desenvolvida.

## **SABERES-SER**

1. Identificar-se com os objectivos e a cultura da organização.
2. Comunicar, a nível interno e externo à organização, com interlocutores diferenciados.
3. Facilitar o relacionamento interpessoal a nível interno e externo à organização.
4. Motivar a equipa para o cumprimento das directrizes da organização.

5. Integrar as normas de segurança, higiene e saúde no exercício da sua actividade profissional.
6. Integrar as normas e os procedimentos de qualidade no exercício da sua actividade profissional.
7. Integrar as normas e os procedimentos da legislação em vigor relativa ao desenvolvimento de actividades e eventos desportivos no exercício da sua actividade profissional.
8. Tomar iniciativa no sentido de encontrar soluções adequadas para a resolução de problemas.
9. Adaptar-se a novas situações e formas de organização do trabalho.
10. Motivar os clientes para a utilização dos serviços da organização.