

## **PERFIL PROFISSIONAL**



### **TÉCNICO/A DA QUALIDADE**

<b>ÁREA DE ACTIVIDADE</b>	- <b>ENQUADRAMENTO NA ORGANIZAÇÃO/EMPRESA</b>
<b>OBJECTIVO GLOBAL</b>	- <b>Organizar e pôr em prática os diferentes procedimentos que garantem a qualidade das matérias-primas, dos meios de produção, dos produtos semi-acabados e dos produtos acabados da empresa e participar na melhoria dos métodos de produção, da organização da produção e dos equipamentos e máquinas, tendo em vista a qualidade.</b>
<b>SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)</b>	- <b>Técnico/a da Qualidade</b>

#### **ACTIVIDADES**

- 1. Participar com os órgãos responsáveis pela qualidade, na implementação do Sistema de Garantia de Qualidade:**
  - 1.1. Colaborar na elaboração do Manual da Qualidade, tendo em conta as normas referentes à Garantia da Qualidade;
  - 1.2. Colaborar na melhoria dos procedimentos de produção e da forma de organização da produção.
- 2. Definir os procedimentos relativos ao controlo da qualidade para cada área funcional, de acordo com as necessidades e objectivos da empresa:**
  - 2.1. Analisar informações técnicas referentes a especificações do produto e processo produtivo;
  - 2.2. Elaborar procedimentos de controlo da qualidade do produto e as folhas de registo necessárias;
  - 2.3. Elaborar procedimentos de calibração e manutenção do equipamento utilizado na fabricação do produto e as folhas de registo necessárias;
  - 2.4. Elaborar procedimentos de controlo e registo da documentação;
  - 2.5. Elaborar procedimentos de controlo do processo produtivo;
  - 2.6. Elaborar os planos de auditorias internas;
  - 2.7. Elaborar procedimentos de tratamento estatístico de controlo da qualidade.

### **3. Implementar e acompanhar os procedimentos de controlo da qualidade:**

- 3.1. Divulgar os procedimentos, prestando os esclarecimentos necessários a cada área funcional da empresa;
- 3.2. Assegurar o cumprimento da aplicação dos procedimentos da qualidade;
- 3.3. Assegurar o cumprimento dos procedimentos de calibração e manutenção estabelecidos,
- 3.4. Propor acções de informação/formação específica em qualidade ou em áreas determinantes para esta, em função das necessidades de formação diagnosticadas.

### **4. Avaliar os resultados da aplicação dos procedimentos de controlo da qualidade da empresa:**

- 4.1. Identificar não-conformidades dos produtos e do processo produtivo e diagnosticar as respectivas causas;
- 4.2. Definir acções correctivas e preventivas das não-conformidades e acompanhar a sua implementação;
- 4.3. Avaliar a eficácia dos resultados das acções correctivas desenvolvidas, adequando os procedimentos elaborados;
- 4.4. Desenvolver auditorias internas, verificando as condições e os procedimentos da qualidade nas várias fases do ciclo de produção, segundo um plano pré-estabelecido e elaborar os relatórios respectivos;
- 4.5. Acompanhar as equipas de auditorias externas, prestando informações e esclarecimentos necessários.

## **COMPETÊNCIAS**

### **SABERES**

#### Noções de:

1. Gestão da Produção.
2. Gestão de Recursos Humanos.
3. Química e Física.

Conhecimentos de:

4. Língua estrangeira (interpretação de documentação técnica).
5. Informática na óptica do utilizador.
6. Normalização e legislação específica da qualidade.
7. Enquadramento sócio-económico do sector, nacional e internacional.
8. Técnicas de Planeamento e Organização.
9. Tecnologia dos materiais, dos equipamentos e processo produtivo.
10. Gestão e garantia da qualidade.
11. Segurança, higiene e saúde do trabalho.
12. Métodos de diagnóstico.
13. Comunicação e relações interpessoais.

Conhecimentos Aprofundados de:

14. Métodos de análise estatística
15. Ferramentas da qualidade.
16. Métodos de diagnóstico

**SABERES-FAZER**

1. Interpretar e sistematizar informações técnicas e organizacionais da empresa.
2. Interpretar normas e procedimentos da qualidade, nacionais e internacionais.
3. Identificar materiais e respectivas especificações técnicas para a definição dos procedimentos e das operações de controlo a realizar
4. Aplicar técnicas de elaboração de procedimentos de controlo da qualidade do produto, de calibração e manutenção do equipamento e de controlo e registo da informação.
5. Utilizar as técnicas de planeamento e organização na implementação do sistema de garantia da qualidade.
6. Aplicar técnicas de controlo dos documentos e dados relativos ao controlo da qualidade.

7. Detectar não-conformidades dos produtos e processo produtivo e diagnosticar as causas.
8. Definir e implementar acções correctivas/preventivas.
9. Aplicar técnicas de avaliação da eficácia das acções correctivas/preventivas.
10. Aplicar procedimentos de auditoria interna.
11. Apoiar auditorias externas no sentido de disponibilizar informação e outros meios necessários.
12. Aplicar técnicas de organização e divulgação da informação.
13. Aplicar as ferramentas informáticas específicas na gestão do sistema da qualidade.

#### **SABERES-SER**

1. Tomar a iniciativa no sentido de encontrar, atempadamente, soluções adequadas na resolução de situações concretas.
2. Compreender e adaptar-se a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos.
3. Motivar os trabalhadores e as equipas na adopção de comportamentos de qualidade no exercício da actividade profissional.
4. Facilitar o relacionamento interpessoal com os interlocutores internos e externos com vista ao desenvolvimento de um bom nível de cooperação.
5. Comunicar, de forma clara e precisa, a nível individual e em público.
6. Adaptar-se às inovações técnicas e organizacionais.