

PERFIL PROFISSIONAL



TÉCNICO/A DE MUSEOGRAFIA E GESTÃO DO PATRIMÓNIO

ÁREA DE ACTIVIDADE	- HISTÓRIA E ARQUEOLOGIA
OBJECTIVO GLOBAL	- Executar sob a orientação de um/a Técnico/a Superior, acções conducentes ao estudo, inventariação, documentação, interpretação e organização de exposições, bem como acções de conservação preventiva das colecções, com o objectivo de satisfazer diferentes necessidades dos utilizadores dos espaços culturais., nomeadamente museus, palácios, centros de arte, monumentos, sítios arqueológicos e parques naturais.
SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)	- Técnico/a de Museografia e Gestão do Património

ACTIVIDADES

- 1. Apoiar os investigadores no processo de preparação da informação acerca das colecções, dos programas e de eventos/actividades**
- 2. Participar na incorporação, registo e inventário do acervo museológico**
 - 2.1. Numerar, catalogar e armazenar as peças no âmbito de cada departamento ou divisão;
 - 2.2. Colaborar na organização informática das colecções e na legendagem de peças;
 - 2.3. Efectuar o registo de entradas e saídas nos processos de tratamento das peças;
 - 2.4. Fotografar e efectuar o tratamento de imagem das peças e das actividades do museu;
 - 2.5. Elaborar relatórios sobre o estado geral das peças.
- 3. Efectuar inspecções periódicas ou permanentes com o objectivo de detectar possíveis deteriorações das peças e objectos expostos, ou em reserva:**
 - 3.1. Verificar as condições ambientais de depósito e exposição do acervo museológico com regularidade (temperatura, níveis de humidade, ...)
- 4. Participar na definição dos espaços museográficos e na montagem e desmontagem de exposições:**

- 4.1. Assegurar a existência dos materiais necessários para a montagem e manutenção das exposições;
 - 4.2. Transportar, carregar e descarregar peças e outros materiais;
 - 4.3. Preparar peças para serem guardadas/armazenadas.
- 5. Participar na organização e assegurar serviços de acolhimento a públicos diversificados nos diferentes espaços culturais:**
- 5.1. Acompanhar visitantes a exposições, palácios, monumentos, ou em roteiros culturais, desde itinerários arqueológicos a percursos de exposição ambiental;
 - 5.2. Prestar informação sobre as colecções e zelar sobre a sua integridade.
- 6. Participar na concepção e implementação de projectos de divulgação do património cultural e natural:**
- 6.1. Elaborar planos de trabalho e respectivas calendarizações;
 - 6.2. Participar na elaboração e produção de meios e instrumentos de divulgação cultural.

COMPETÊNCIAS

SABERES

Conhecimentos de:

1. Ferramentas informáticas específicas como Excel e Fotoshop.
2. Línguas estrangeiras (sobretudo inglês, francês e espanhol).
3. História e tipologia dos museus em Portugal.
4. História da Arte.
5. Equipamentos e materiais fotográficos
6. Design e comunicação visual
7. Programas e regras de segurança, higiene e saúde no trabalho

Conhecimentos aprofundados de:

8. Língua Portuguesa.
9. Preservação de colecções/bens culturais.
10. Organização e funcionamento de museus.
11. Técnicas de incorporação, registo e gestão de património museológico.
12. Museografia
13. Património: processos e critérios de classificação
14. Conservação e salvaguarda do património.

SABERES-FAZER

1. Identificar os principais monumentos e sítios arqueológicos de Portugal.
2. Identificar espécies e bens culturais no contexto das colecções do museu.
3. Identificar os processos técnicos de gestão das colecções museológicas.
4. Utilizar técnicas de pesquisa de informação.
5. Seleccionar, ler e interpretar bibliografia.
6. Identificar e seleccionar as informações fundamentais a incluir em roteiros e percursos.
7. Inventariar e catalogar bens culturais segundo os critérios estabelecidos.
8. Utilizar ferramentas informáticas de gestão de bases de dados e conhecimentos.
9. Transcrever e traduzir informação sobre peças e colecções.
10. Identificar e utilizar as técnicas e equipamentos disponíveis para recolha e preservação de imagens.
11. Utilizar técnicas de embalagem, transporte manipulação das peças das colecções.
12. Seleccionar os equipamentos adequados ao meio ambiente, tais como câmaras, películas e iluminação.

13. Utilizar técnicas de tratamento digital de fotografia e vídeo.
14. Interpretar e apresentar património museológico.
15. Responder a solicitações/pedidos de informação por parte do público.
16. Utilizar meios audiovisuais no acompanhamento dos visitantes.
17. Identificar medidas de carácter preventivo na preservação dos bens culturais
18. Aplicar programas e regras de segurança, higiene e saúde no trabalho.
19. Utilizar os princípios fundamentais da preservação, ao nível da segurança, monitorização e controle dos ambientes de armazenamento e exposição dos diferentes tipos de bens culturais.

SABERES-SER

1. Demonstrar organização, método e atenção aos detalhes na resolução de problemas e no desempenho das tarefas.
2. Demonstrar cuidado e sensibilidade no manuseamento das peças e dos vários materiais.
3. Expressar-se com facilidade, escrita e oralmente.
4. Trabalhar em equipa.
5. Comunicar e relacionar-se com eficácia e empatia com colegas e superiores.
6. Demonstrar interesse pela conservação e pela natureza dos bens à salvaguarda da instituição em que trabalha.
7. Agir em conformidade com as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho.