

## PERFIL PROFISSIONAL



TÉCNICO/A DE TRANSPORTES

<b>ÁREA DE ACTIVIDADE</b>	- <b>SERVIÇOS DE TRANSPORTE</b>
<b>OBJECTIVO GLOBAL</b>	- Executar as tarefas inerentes à organização, planeamento, programação e controlo dos recursos humanos e materiais necessários à realização do serviço de transportes, bem como à sua comercialização e logística inerente à actividade, de acordo com a legislação aplicável.
<b>SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)</b>	- Técnico/a de Transportes

#### ACTIVIDADES

1. **Colaborar no estudo, organização, planeamento, programação e controlo de serviços de transporte de passageiros e/ou de mercadorias:**
  - 1.1. Colaborar no desenvolvimento de estratégias de *marketing* e de políticas comerciais a adoptar pela empresa;
  - 1.2. Colaborar nas políticas de segurança adoptadas pela empresa;
  - 1.3. Colaborar nas políticas de qualidade dos transportes adoptadas pela empresa.
2. **Preparar e gerir dossiers de transportes de mercadorias e/ou passageiros, nacional e/ou internacional, para os diversos tipos de transporte (rodoviário, ferroviário, marítimo e aéreo):**
  - 2.1. Aplicar e enquadrar a legislação nacional e internacional;
  - 2.2. Preparar e acompanhar a execução de contratos de transporte.
3. **Executar actividades de gestão de tráfego e frotas:**
  - 3.1. Recolher e tratar dados estatísticos relativos ao tráfego e frotas, de passageiros ou de mercadorias, necessários às decisões de gestão;
  - 3.2. Elaborar as rotas necessárias à realização das ordens de transporte.
4. **Participar na organização de armazéns, bem como nas diversas operações inerentes ao seu funcionamento.**
5. **Executar actividades inerentes à análise contabilística:**
  - 5.1. Consultar, interpretar, analisar e avaliar a informação constante dos documentos contabilísticos da empresa;

5.2. Efectuar a análise e controlo de custos das operações e serviços de transporte.

**6. Colaborar na promoção e apoio de actividades de carácter informativo e de relações públicas.**

6.1. Colaborar e apoiar a execução das actividades de comercialização dos serviços de transportes;

6.2. Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução e melhoria do tipo de serviço.

**7. Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à actividade desenvolvida.**

## COMPETÊNCIAS

### SABERES

Noções de:

1. Gestão empresarial.
2. Gestão de recursos humanos.
3. Direito do trabalho.

Conhecimentos de:

4. Língua estrangeira.
5. Estrutura e funcionamento das organizações.
6. Cultura e comportamento organizacional.
7. Planeamento e organização do trabalho.
8. Contabilidade e fiscalidade.
9. Análise económica e financeira.
10. Gestão comercial e marketing.
11. Logística e distribuição.
12. Qualidade e fiabilidade.
13. Segurança nos transportes.
14. Mecânica de veículos e manutenção.
15. Tecnologias de informação e comunicação.

16. Ambiente, segurança higiene e saúde no trabalho.

Conhecimentos aprofundados de:

17. Caracterização e tipologia dos transportes.
18. Legislação aplicável ao sector dos transportes.
19. Tecnologias de apoio à gestão dos transportes.
20. Contratos de transporte.
21. Custeio do serviço de transporte.
22. Gestão de tráfego e frotas.
23. Organização de armazéns.
24. Comercialização dos serviços de transportes.

**SABERES-FAZER**

1. Aplicar as técnicas de planeamento e organização do trabalho no desenvolvimento da sua actividade.
2. Utilizar os princípios de definição e implementação de estratégias de marketing e de políticas comerciais.
3. Aplicar os princípios e as políticas de segurança e qualidade dos transportes.
4. Interpretar a legislação nacional e internacional relativa ao sector dos transportes e integrá-la no desenvolvimento da sua actividade.
5. Caracterizar e diferenciar os vários tipos de transporte de passageiros e de mercadorias (rodoviário, ferroviário, marítimo, aéreo e multimodal) e identificar o enquadramento legal aplicável a cada tipo.
6. Utilizar as técnicas e os procedimentos de elaboração de contratos de transporte.
7. Utilizar as técnicas de gestão de tráfego e rotas.
8. Utilizar as técnicas de recolha e tratamento de dados estatísticos relativos ao tráfego e frotas.
9. Utilizar as técnicas de elaboração de rotas necessárias à realização das ordens de transporte.
10. Utilizar os procedimentos adequados à organização e gestão de armazéns.

11. Aplicar as técnicas de aprovisionamento e gestão de stocks.
12. Utilizar as técnicas de controlo de recursos humanos e materiais necessários à realização dos serviços de transporte.
13. Utilizar as técnicas de análise e interpretação de documentos contabilísticos.
14. Utilizar as técnicas de controlo de custos das operações e serviços de transporte.
15. Utilizar as técnicas e os procedimentos de comercialização dos serviços de transportes.
16. Utilizar as técnicas e os procedimentos do serviço pós-venda.
17. Utilizar os sistemas e as aplicações informáticas adequadas à gestão de transportes.
18. Utilizar a documentação técnica relativa à actividade desenvolvida.
19. Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde do trabalho e de protecção do ambiente respeitantes à actividade profissional.

### **SABERES-SER**

1. Demonstrar capacidade de planeamento e organização do trabalho e de gestão do tempo.
2. Comunicar, a nível interno e externo à organização, com interlocutores diferenciados.
3. Facilitar o relacionamento interpessoal a nível interno e externo à organização.
4. Demonstrar iniciativa no sentido de encontrar soluções adequadas na resolução de problemas.
5. Integrar as normas de segurança, higiene e saúde do trabalho e de protecção do ambiente no exercício da sua actividade profissional.
6. Adaptar-se às inovações técnicas e organizacionais.